	UNDANGAN RAPAT **.....**	No. Dokumen : FM-LPMU-06-01 Revisi : 00 Tgl. Eff : 23 Jan 2019

Medan, ……..

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu
.....
di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi
di - Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini diberitahukan kepada seluruh jajaran di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi, bahwa akan dilaksanakan ……..., pada :

Hari/ Tanggal : ……..……..
Pukul : ……
Tempat : ……
Agenda Rapat : a). ……..
b). ……..
c). ……..

Dengan ini dimohonkan kepada ..... di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi untuk .....

Mengingat pentingnya agenda rapat tersebut, maka kami mengundang Bapak / Ibu untuk hadir tepat pada waktunya.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

……..
Ka. LPMU