

Lampiran 3 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Magister Lingkup Informatika dan Komputer



AKREDITASI PROGRAM STUDI MAGISTER

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI INFOKOM

FEBRUARI 2022

Alamat :
Jl. Damai No. 8 Warung Jati Barat (Margasatwa) Jakarta Selatan 12540
Telp (021) 78839502 | Fax (021) 78839481
e-mail : sekretariat@laminfokom.or.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Allah Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) ini dapat terselesaikan. LKPS merupakan bagian dari Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) yang disusun untuk memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktik baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

LKPS berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi (UPPS) sebagai unit pengusul akreditasi program studi (APS), serta program studi yang diakreditasi. Indikator ini disusun dengan mempertimbangkan kekhasan program studi yang diakreditasi. Dengan demikian upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam upaya membangun budaya mutu, dapat segera terwujud.

Jakarta, Februari 2022
Ketua Majelis Akreditasi LAM INFOKOM

Prof. Zainal A. Hasibuan, PhD.

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| HALAMAN MUKA | 1 |
| IDENTITAS PENGUSUL | 2 |
| IDENTITAS TIM PENYUSUN | 3 |
| INDIKATOR KINERJA UTAMA | 4 |
| 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI | 4 |
| 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA | 4 |
| 3. MAHASISWA | 4 |
| 4. SUMBER DAYA MANUSIA | 5 |
| 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA | 7 |
| 6. PENDIDIKAN | 8 |
| 7. PENELITIAN | 8 |
| 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 8 |
| 9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA | 8 |

HALAMAN MUKA



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :
 Unit Pengelola Program Studi :
 Jenis Program :
 Nama Program Studi :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
E-Mail dan Website :
 Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :
 Tanggal SK Pendirian PT :
 Pejabat Penandatangan
 SK Pendirian PT :
 Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :
 Tanggal SK Pembukaan PS :
 Pejabat Penandatangan
 SK Pembukaan PS :
 Tahun Pertama Kali
 Menerima Mahasiswa :
 Peringkat Terbaru
 Akreditasi PS :
 Nomor SK BAN-PT ³⁾ :
 Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

| No. | Jenis Program | Nama Program Studi | Akreditasi Program Studi | | | Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾ |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | Status/Peringkat | No. dan Tgl. SK | Tgl. Kadaluarsa | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | |

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- 2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- 3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY
Tanda Tangan :

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

(tidak ada data kuantitatif)

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

(tidak ada data kuantitatif)

3. Mahasiswa

Tabel. 3.1. Jumlah Calon Mahasiswa Baru

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi.

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa | | Jumlah Mahasiswa Baru | | Jumlah Mahasiswa Aktif | |
|----------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | Reguler | Transfer ^{*)} | Reguler | Transfer ^{*)} |
| TS-4 | | | | | | | |
| TS-3 | | | | | | | |
| TS-2 | | | | | | | |
| TS-1 | | | | | | | |
| TS | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | |

Keterangan:

*) Mahasiswa (baru/ aktif) transfer adalah mahasiswa pindahan/ alih jenjang dari PS dalam institusi sendiri atau institusi lain. Mahasiswa tersebut tidak mengikuti program PS mulai dari awal, karena ada sejumlah SKS yang diakui, yang diperoleh dari PS asal.

4. Sumber Daya Manusia

Tabel 4.1. Rata-rata beban DTPR per semester, pada TS

| No. | Nama Dosen Tetap DTPR | SKS Pengajaran ¹⁾ Pada | | | SKS Penelitian ²⁾ | SKS Pengabdian pada Masy ²⁾ | SKS Manajemen ³⁾ | |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|---------|------------------------------|--|-----------------------------|---------|
| | | PS Sendiri | PS Lain, PT Sendiri | PT Lain | | | PT Sendiri | PT Lain |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| : | | | | | | | | |
| Jumlah * | | | | | | | | |
| Rata-rata ** | | | | | | | | |

Keterangan :

- 1) SKS pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan.
- 2) SKS penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dihitung sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perguruan Tinggi.
- 3) SKS (beban kerja) manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
 - rektor/direktur politeknik 12 sks
 - pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
 - ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
 - pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

* Diisi dengan jumlah dari masing-masing kolom.

** Diisi dengan rata-rata dari masing-masing kolom.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

Tabel 4.2. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

| No. | Jenis Tenaga Kependidikan | Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir | | | | | | | | Unit Kerja |
|--------------|---------------------------|---|----|----|----|----|----|----|---------|------------|
| | | S3 | S2 | S1 | D4 | D3 | D2 | D1 | SMA/SMK | |
| 1. | Pustakawan *) | | | | | | | | | |
| 2. | Laboran/ Teknisi | | | | | | | | | |
| 3. | Administrasi | | | | | | | | | |
| 4. | Lainnya | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

Keterangan :

*) Pustakawan adalah staf perpustakaan yang memiliki ijazah pada bidang ilmu perpustakaan.

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 5.1. Sumber Pendanaan Program Studi pada TS

Jumlah Mahasiswa aktif pada tahun TS orang

| Sumber Dana | Jumlah (dalam Juta rupiah) | Bukti | Keterangan |
|------------------------------------|----------------------------|-------|------------|
| 1. Dana dari SPP Mahasiswa | | | |
| 2. Dana dari Yayasan | | | |
| 3. Dana dari luar SPP, non Yayasan | | | |
| a. | | | |
| b. | | | |
| c. | | | |
| : | | | |

Tabel 5.2. Aksesibilitas data dalam Sistem Informasi

| No. | Jenis data | Sistem Pengolahan Data Ditangani | | | |
|-----|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | Secara Manual | Dengan Komputer Tanpa Jaringan | Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Lokal (LAN) | Dengan Komputer serta dapat diakses melalui Jaringan Luas (WAN) |
| 1 | Mahasiswa | | | | |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) | | | | |
| 3 | Jadwal Mata Kuliah | | | | |
| 4 | Nilai Mata Kuliah | | | | |
| 5 | Transkrip Akademik | | | | |
| 6 | Lulusan | | | | |
| 7 | Dosen | | | | |
| 8 | Pegawai | | | | |
| 9 | Keuangan | | | | |
| 10 | Inventaris | | | | |
| 11 | Perpustakaan | | | | |

Tabel 5.3. Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Utama

| No. | Sarana/ Prasarana | Daya Tampung | Luas Ruang (m2) | Jumlah Mahasiswa yang Dilayani | Jam Layanan | Perangkat yang Dimiliki |
|-----|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| : | | | | | | |

Keterangan:

- Sarana/ Prasarana diisi nama laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas belajar mandiri (*graduate room*).
- Perangkat yang Dimiliki diisi perangkat keras, perangkat lunak, *bandwidth*, dan bahan pustaka.

6. Pendidikan

(tidak ada data kuantitatif)

7. Penelitian

(tidak ada data kuantitatif)

8. Pengabdian Kepada Masyarakat

(tidak ada data kuantitatif)

9. Luaran dan Capaian Tridarma

Tabel 9.1. IPK Lulusan

| No. | Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Indeks Prestasi Kumulatif | | |
|-----|-------------|-------------------|---------------------------|-----------|------|
| | | | Min. | Rata-rata | Maks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | TS-2 | | | | |
| 2 | TS-1 | | | | |
| 3 | TS | | | | |

Tabel 9.2. Kelulusan Tepat Waktu

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang lulus pada | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS | Rata-rata Masa Studi | Jumlah mhs. Yang masih aktif |
|-------------|---------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | Akhir TS-6 | Akhir TS-5 | Akhir TS-4 | Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| TS-6 | | | | | | | | | | | |
| TS-5 | | | | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | | | | | | | | |

DO =

Tabel 9.3. Kepuasan Pengguna Lulusan

| No | Jenis Kemampuan | Tingkat Kepuasan Pengguna (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|------|-------|--------|------------------------------------|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Kerjasama Tim | | | | | |
| 2 | Keahlian di bidang TI | | | | | |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing (Inggris) | | | | | |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi | | | | | |
| 5 | Pengembangan diri | | | | | |
| 6 | Kepemimpinan | | | | | |
| 7 | Etos Kerja | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |

Jumlah Alumni/lulusan dalam 3 Th Terakhir
 Jumlah Perusahaan sbg responden

| |
|--|
| |
| |

Tabel 9.4 Penelitian dan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dari DTPR

| No. | Nama DTPR | Jumlah Publikasi bertema INFOKOM | Jumlah Penelitian bertema INFOKOM | Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang mendapat HKI | Jumlah PkM bertema INFOKOM yang diadopsi masyarakat | Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapat HKI |
|---------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |