



PEDOMAN PENELITIAN, PENGABDIAN DAN LUARAN

Nomor Dokumen : PE-01-PRDP-2022-001

**PUSAT RISET DAN PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
2022**



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
NOMOR : 194 / 02 / R / 2022
TENTANG
PEDOMAN PENELITIAN, PENGABDIAN DAN LUARAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk mendukung aktivitas kerja Pusat Riset dan Pengembangan (PRDP) maka diperlukan penyesuaian Pedoman Penelitian, Pengabdian dan Luaran Tahun 2022;
2. Bahwa terkait poin (1) diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang pemberlakuan Buku Pedoman Penelitian, Pengabdian dan Luaran Tahun 2022 di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan** : 1. Visi Misi Universitas Pembangunan Panca Budi;
2. Surat keputusan Rektor No. 143 /02/R/2020 Tentang Perubahan Kedua atas surat keputusan Rektor No. 162 /02/R/2020 Tentang Organisasi (Tata Pamong) dan Tata Kelola (Governance) Universitas Pembangunan Panca Budi;
3. Surat keputusan Rektor No. 001 /02/R/2021 Tentang Perubahan Ketiga atas surat keputusan Rektor No. 162 /02/R/2020 Tentang Organisasi (Tata Pamong) dan Tata Kelola (Governance) Universitas Pembangunan Panca Budi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Memberlakukan Pedoman Penelitian, Pengabdian dan Luaran Tahun 2022 di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi;
Kedua : Surat Keputusan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
Ketiga : Bersama dengan ini, Surat Keputusan Rektor No. 122/02/R/2021 Tentang Pedoman Penelitian, Pengabdian dan Luaran Tahun 2021 di Cabut dan dinyatakan tidak berlaku;
Keempat : Salinan Surat Keputusan Rektor ini ditembuskan kepada :
1. Yth. Ketua Umum Yayasan Prof. Dr. H. Khadirun Yahya;
2. Yth. Rektor I, II, III UNPAB;
3. Yth. Direktur, Dekan dan Ka. Prodi Se UNPAB;
4. Yth. Ka. PPMU
5. Yth. Ka. PRDP
6. Yth. Ka. Lembaga, Ka. Biro, Ka. Divisi dan Ka. Ur Se UNPAB;
7. Arsip.



Medan
pada tanggal 01 Agustus 2022

Dr. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM

**PEDOMAN PENELITIAN, PENGABDIAN DAN
LUARAN**

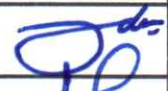


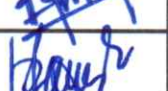



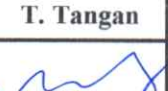





UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

No. Dok. : FM-DPMI-01-03

Revisi : 00

Tgl. Eff : 15 Jan 2021

LEMBAR PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	T. Tangan	Tanggal
	Dr. Sukma Aditya Sitepu, S.Pt., M.Pt	Ka. LPPS		19 Juli 2022
	Adian Hakim, SP	Ka. LPMD		19 Juli 2022
	Solly Aryza, ST., M.Eng	Ka. LJSU		19 Juli 2022
	Jiker Pohan, SH., MH	Ka. UPLN		19 Juli 2022
	Sofni Indah Arifa Lubis, S.Sos., MA	Ka. UPTS		19 Juli 2022
	Dewi Maharani Rangkuti, S.E., M.Si	Ka. UJNI		19 Juli 2022
	Devi Andriani Luta, SP., M.Agr	Ka. UBDA		19 Juli 2022
	Muhammad Saleh Rizkian, S.E., M.Si	Ka. DPMI		19 Juli 2022
Diperiksa Oleh	Nama	Jabatan	T. Tangan	Tanggal
	Cahyo Pramono, SE., MM	Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		19 Juli 2022
	Hasrul Azwar Hasibuan, SE., MM	Rektor Bidang Keuangan dan Infrastruktur		19 Juli 2022
	Dr. Yasmirah Mandasari Saragih, SH., MH	Rektor Bidang Tata Kelola		19 Juli 2022
	Dr. H. Henry Aspan, SE., SH., MA., MH., MM	Ka. PPMU		19 Juli 2022
Disahkan Oleh	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Rektor		19 Juli 2022



**PUSAT RISET DAN PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah Pedoman Penelitian, Pengabdian dan Luaran dosen tetap Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB) Medan dapat digunakan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian berdasarkan topik dan skema penelitian dan pengabdian serta luaran. Pedoman ini dimaksudkan sebagai rujukan pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang berasal dari pendanaan universitas, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbud Ristek), pihak instansi pemerintah/swasta, dan Luar Negeri. Pedoman ini diselesaikan atas prakarsa dari berbagai pihak yang terkait yang menandatangani pengesahan.

Lembaga Penelitian dan Pusat Studi (LPPS), Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa (LPMD) serta Lembaga Jurnal dan Seminar Universitas (LJSU) UNPAB memiliki target keberlanjutan riset-riset yang dilakukan oleh dosen tetap dalam skala nasional dan internasional kemudian dalam tujuan pengembangan dan keberlanjutan sampai pada komersialisasi hasil riset tersebut. Untuk menuju ke arah pengembangan riset-riset unggulan dan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat terdiri atas: Standar hasil; Standar isi; Standar proses; Standar penilaian penelitian; standar penilaian pengabdian; Standar peneliti; standar pengabdian; Standar sarana dan prasarana; Standar pengelolaan; dan Standar pendanaan dan pembiayaan.

Pada bagian standar pendanaan dan pembiayaan, universitas wajib memberikan biaya dan pendanaan kepada riset dosen, khususnya kepada riset dosen yang memiliki potensi untuk dikembangkan.

Dengan demikian fungsi dan peran LPPS, LPMD dan LJSU UNPAB sebagai lembaga yang mendukung peran UNPAB sebagai penyelenggara dan pelayanan umum di bidang kependidikan dan kemasyarakatan dituntut untuk semakin profesional dan arif dalam pengembangan Universitas menjadi perguruan tinggi swasta yang terkemuka berbasis religius dalam mengembangkan IPTEKS bagi kemasalahatan umat.

Medan, Juli 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT KEPUTUSAN REKTOR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
A. Latar Belakang	1
B. Sumber Pendanaan	1
C. Skema Utama (Hibah Internal Universitas)	2
D. Teknis Pelaksanaan Kompetisi Hibah Internal	3
E. Skema Pelaporan Penelitian, Pengabdian dan Luaran	4
F. Sanksi Pelanggaran Hibah Internal	4
G. Skema Penghargaan Tambahan Kepada Dosen (Mandiri)	5
H. Prosedur Pencairan Skema Penghargaan Tambahan Kepada Dosen (Mandiri)	6
I. Skema Pendanaan Eksternal	7
J. Tupoksi Lembaga Penelitian, Pengabdian dan Luaran	10
LAMPIRAN.....	

A. LATAR BELAKANG

Suatu perguruan tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, seorang dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengajar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendiseminasikannya. Untuk mendukung dosen yang kompeten di ketiga bidang tersebut, Lembaga Penelitian dan Pusat Studi (LPPS), Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa (LPMD) dan Lembaga Jurnal dan Seminar (LJSU) Universitas Pembangunan Panca Budi memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Fasilitas lembaga ini ditawarkan kepada dosen tetap UNPAB secara terbuka. Universitas dalam hal ini LPPS, LPMD dan LJSU akan memberikan dukungan kepada para dosen peneliti melalui dana penelitian yang cukup besar. Dengan tersedianya dana penelitian dan lainnya secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menciptakan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi UNPAB khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian dan karya ilmiah lainnya. Agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk melakukan pengabdian dan mendiseminasikan hasil kegiatan dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional. Buku ini akan menguraikan kegiatan penelitian, pengabdian dan luaran yang diberlakukan untuk seluruh dosen UNPAB serta ketentuan bantuan operasional yang diberikan oleh UNPAB kepada para Dosen tetap UNPAB.

B. SUMBER PENDANAAN

Penelitian, Pengabdian, dan Luaran di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi dilaksanakan dengan tiga (3) sumber dana, yaitu:

1. **Pendanaan Mandiri:** Dalam skema ini, Penelitian, Pengabdian, dan Luaran dilaksanakan dengan dana pribadi Tenaga Pendidik (Dosen).
2. **Pendanaan Internal Universitas:** Dalam skema ini, Penelitian, Pengabdian, dan Luaran dilaksanakan dengan dana Universitas yang diberikan secara kompetitif oleh Pusat Riset dan Pengembangan.

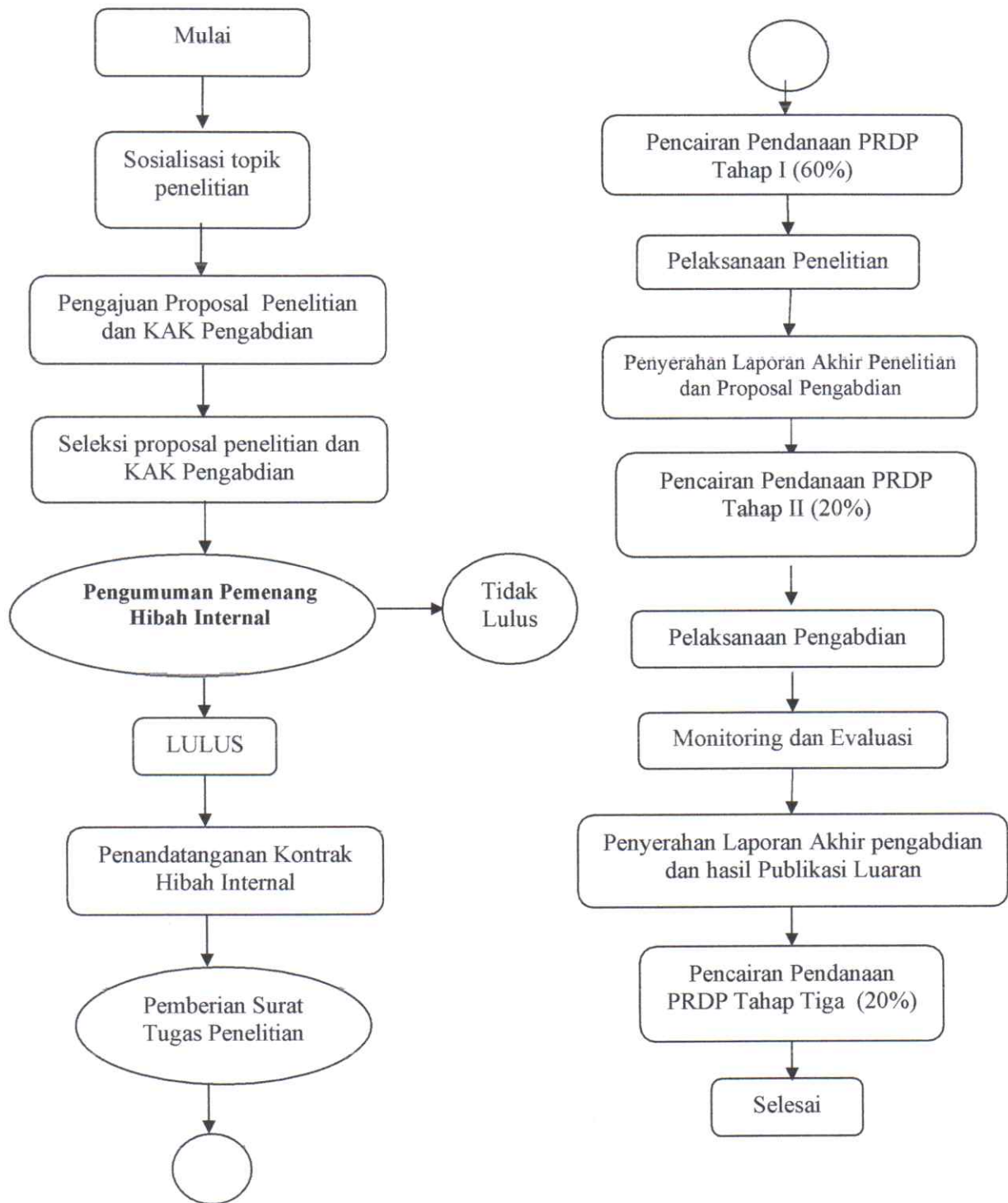
- 3. Pendanaan Eksternal:** Dalam skema ini, Penelitian, Pengabdian, dan Luaran dilaksanakan dengan Dana Pihak Eksternal. Hal ini termasuk, tetapi tidak terbatas kepada, Hibah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Pendidikan Tinggi (Kemendikbud-Ristek).

C. SKEMA UTAMA (HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS)

Universitas Pembangunan Panca Budi melalui Pusat Riset dan Pengembangan (PRDP) akan melaksanakan Kompetisi Internal untuk menghibahkan dana kepada Dosen Tetap Universitas, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tim dosen tetap yang mempunyai NIDN dapat mengajukan proposal Hibah Internal kepada PRDP
2. Tim Hibah Internal terdiri dari 1 orang dosen sebagai ketua dan maksimal 2 orang dosen sebagai anggota serta wajib melibatkan 1 orang mahasiswa
3. Setiap dosen tetap UNPAB dapat mengikuti hibah internal sebanyak maksimal 2 proposal sebagai ketua
4. Proposal penelitian Hibah Internal WAJIB mengacu pada Tema Penelitian Pusat Studi dengan memperhatikan linieritas keilmuan Ketua Tim Dosen
5. Hasil penelitian hibah internal WAJIB diimplementasikan ke Program Pengabdian di Mitra Binaan UNPAB.
6. Hasil penelitian maupun pengabdian hibah internal WAJIB menghasilkan Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA atau Jurnal Internasional Terindeks DOAJ
7. Hasil penelitian maupun pengabdian hibah internal WAJIB menghasilkan Prosiding Seminar Nasional atau Internasional
8. Hasil penelitian hibah internal WAJIB menghasilkan Buku ber-ISBN atau Produk

D. TEKNIS PELAKSANAAN KOMPETISI HIBAH INTERNAL



E. SKEMA PELAPORAN PENELITIAN, PENGABDIAN DAN LUARAN

1. Wajib mengikuti format laporan penelitian dan pengabdian yang telah ditetapkan di Pusat Riset dan Pengembangan (PRDP) format terlampir.
2. Laporan akhir penelitian diserahkan ke LPPS dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 (satu) eksamplar, dan Softcopy dalam bentuk (PDF) ke email lpps@pancabudi.ac.id.
3. Laporan akhir pengabdian diserahkan ke LPMD dalam bentuk hardcopy sebanyak 1(satu) eksamplar, dan Softcopy dalam bentuk (PDF) ke email lpmd@pancabudi.ac.id.
4. Wajib menunjukkan status publikasi dan luaran (link/URL) penelitian/pengabdian ke Email kaljsu@pancabudi.ac.id

F. SANKSI PELANGGARAN HIBAH INTERNAL

1. Bagi Dosen yang tidak menyelesaikan kewajiban hibah internal atau melakukan pelanggaran pada kontrak maka tidak akan menerima pencairan anggaran tahap berikutnya dan tidak dapat mengikuti hibah internal pada periode berikutnya
2. Dosen yang mengajukan perpindahan homebase atau lulus sebagai dosen PNS atau diberhentikan sebagai dosen UNPAB saat melaksanakan hibah internal maka WAJIB mengembalikan seluruh dana yang diterima
3. Bagi Ketua Tim yang mengalami keadaan darurat (*Force Majeure*) maka akan dilanjutkan oleh anggota tim tetapi jika anggota tim tidak melanjutkan maka WAJIB mengembalikan dana yang sudah diterima

G. SKEMA PENGHARGAAN TAMBAHAN KEPADA DOSEN (MANDIRI)

Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB) juga menyediakan skema penghargaan tambahan (mandiri) untuk menghargai kinerja dosen tetap UNPAB yang ber-NIDN dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

No	Aktivitas	Standar Biaya	Target Kinerja	Keterangan
1	Penelitian	Rp 500.000,-	1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Penelitian linier dengan bidang keilmuan Dosen Tetap UNPAB dan sebagai penulis pertama.
2	Pengabdian	Rp 500.000,-	1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Pengabdian dilaksanakan di Mitra Binaan UNPAB dan sebagai penulis pertama.
3	Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	Rp 1.250.000,-	1. 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. 2. PRDP hanya meng-anvragh 1 (satu) publikasi jurnal dalam 1 (satu) tahun.	Sebagai Penulis Pertama
4	Publikasi Jurnal Nasional SINTA 1 dan 2	Rp 1.250.000,-		
5	Publikasi Jurnal Nasional SINTA 3 dan 4	Rp 500.000,-		
6	Publikasi Jurnal Nasional SINTA 5 dan 6	Rp 250.000,-		
7	Publikasi Prosiding dan/atau Media Massa Nasional	Rp 500.000,-	1. 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. 2. PRDP hanya meng-anvragh 1 (satu) publikasi prosiding dalam 1 (satu) tahun.	1. Sebagai penulis pertama 2. Nasional : Narasumber dari 3 (tiga) Provinsi yang berbeda. 3. Internasional : Narasumber dari 3 (tiga) Negara yang berbeda.
8	Publikasi Prosiding dan/atau Media Massa Internasional	Rp 750.000,-	1. 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. 2. PRDP hanya meng-anvragh 1 (satu) kali buku maupun produk paten dalam 1 (satu) tahun.	1. Buku Sebagai Penulis Pertama. 2. Produk sebagai Penemu.
9	Buku ber-ISBN dan memiliki HKI	Rp 1.250.000,-	1. 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. 2. PRDP hanya meng-anvragh 1 (satu) kali buku maupun produk paten dalam 1 (satu) tahun.	
10	Produk terstandarisasi	Rp 1.750.000,-		

H. PROSEDUR PENCAIRAN SKEMA PENGHARGAAN TAMBAHAN KEPADA DOSEN (MANDIRI)

1. Penelitian Mandiri:

- a) Dosen Tetap UNPAB ber-NIDN menyerahkan laporan penelitian mandiri kepada LPPS.
- b) Laporan penelitian mandiri wajib mengikuti format laporan penelitian yang telah ditetapkan oleh PRDP (format terlampir)
- c) Laporan penelitian diserahkan ke LPPS dalam bentuk hardcopy sebanyak 1(satu) eksamplar, dan Softcopy dalam bentuk (PDF) ke email lpps@pancabudi.ac.id
- d) Laporan penelitian dosen tetap UNPAB dapat diakui apabila diserahkan kepada LPPS dengan kriteria :
 1. Semester Ganjil di Bulan Januari (periode pelaksanaan Juli-Desember)
 2. Semester Genap di Bulan Juli (periode pelaksanaan Januari-Juni)

2. Pengabdian Mandiri:

Setiap Dosen Tetap UNPAB ber-NIDN dapat melaporkan pengabdian kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa dengan prosedur pencairan dana bantuan pengabdian mandiri sebagai berikut:

- a) Dosen tetap UNPAB ber-NIDN menyerahkan laporan pengabdian mandiri kepada LPMD.
- b) Laporan pengabdian wajib mengikuti format laporan pengabdian yang telah ditetapkan oleh PRDP (format terlampir)
- c) Laporan pengabdian diserahkan ke LPMD dalam bentuk hardcopy sebanyak 1(satu) eksamplar, dan Softcopy dalam bentuk (PDF) ke email lpmd@pancabudi.ac.id
- d) Laporan pengabdian dosen tetap UNPAB dapat diakui apabila diserahkan kepada LPMD dengan kriteria :
 - Semester Ganjil di Bulan Januari (periode pelaksanaan Juli-Desember)
 - Semester Genap di Bulan Juli (periode pelaksanaan Januari-Juni)

3. Luaran Mandiri (Jurnal, Prosiding, Buku, dan Produk):

- a) Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi DOAJ atau Jurnal Nasional SINTA : Dosen Tetap UNPAB ber-NIDN menyerahkan dokumen softcopy dengan alamat link/url artikel yang telah terbit beserta sertifikat akreditasi maupun DOAJ.
- b) Publikasi Prosiding dan/atau Media Nasional atau Internasional : Dosen Tetap UNPAB Ber-NIDN menyerahkan dokumen *softcopy* dengan alamat link/url artikel yang telah terbit, *flyer* acara dan sertifikat sebagai pemakalah/*presenter*.
- c) Buku ber-ISBN : Dosen Tetap UNPAB menyerahkan dokumen *hardcopy* 1 (satu) eksemplar yang diserahkan.
- d) Produk Terstandarisasi : Dosen Tetap UNPAB menyerahkan dokumentasi, berita acara pemasangan produk dilokasi dan dokumen HKI PATEN.
- e) Seluruh luaran mandiri tenaga pendidik dapat diakui apabila diserahkan kepada LJSU paling lama 3 bulan sejak luaran tersebut diterbitkan.
- f) Luaran dosen tetap UNPAB dapat diakui apabila diserahkan kepada LJSU dengan kriteria :
 - Semester Ganjil di Bulan Januari (Periode pelaksanaan Juli-Desember)
 - Semester Genap di Bulan Juli (Periode pelaksanaan Januari-Juni)

I. SKEMA PENDANAAN EKSTERNAL

a. Skema Pendanaan Eksternal NGO Luar Negeri, Dalam Negeri, Perusahaan Swasta dan Pemerintah

Selain melalui pendanaan mandiri dan hibah internal, Dosen Tetap UNPAB dapat melaksanakan Penelitian dan Pengabdian menggunakan Dana Eksternal, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penelitian dan/atau Pengabdian dilaksanakan berdasarkan kerangka kerjasama yang disepakati oleh Rektor UNPAB dan Mitra.
2. Rektor UNPAB akan menetapkan Tim Pelaksana yang diisi oleh Tenaga Pendidik yang akan melaksanakan Penelitian dan/atau Pengabdian tersebut.
3. Tim Pelaksana WAJIB memberikan Laporan Aktivitas dan Laporan Keuangan kepada Pusat Riset dan Pengembangan paling lama 1 (satu) bulan sejak berakhirnya Aktivitas Penelitian/Pengabdian tersebut.

4. Penelitian dan/atau Pengabdian yang didanai oleh Pihak Eksternal dikenakan *Income Generating Fee* kepada Universitas dari Nilai Kontrak dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) *Income generating fee* tergantung kesepakatan bersama
- b) Di koordinir oleh Universitas atau menggunakan rekomendasi universitas dikenakan 2,5% *Income Generating Fee* oleh UNPAB.

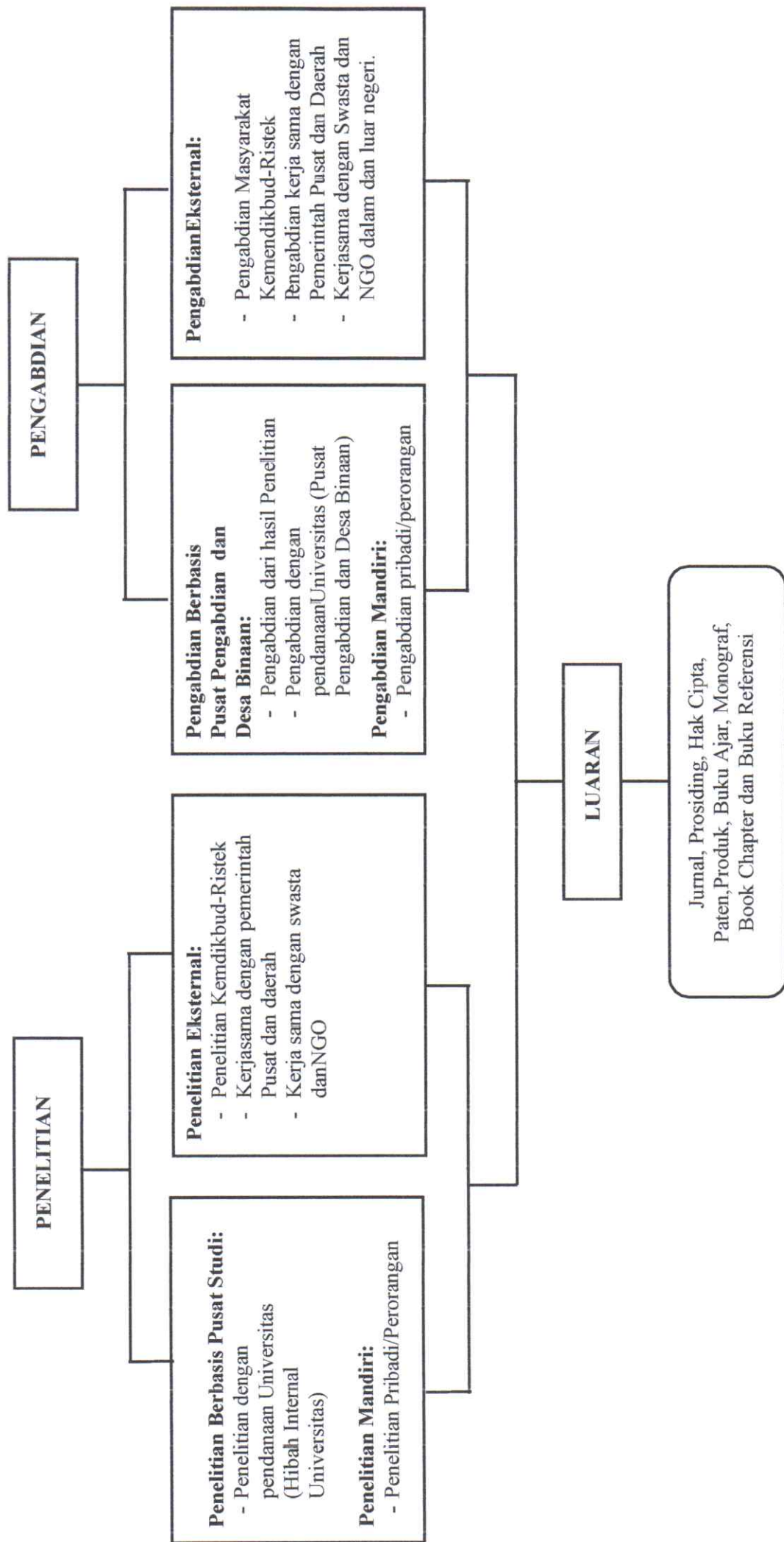
b. Skema Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Eksternal (Kemendikbud-Ristek)

Selain melalui pendanaan hibah internal dan mandiri internal, Dosen Tetap Universitas dapat melaksanakan Penelitian dan Pengabdian menggunakan Dana Eksternal dari Kemendikbud-Ristek dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Khusus Dosen tetap Universitas Pembangunan Panca Budi yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- b) Ketua Penelitian minimal berpendidikan S3 berkepangkatan Asisten Ahli, S2 berkepangkatan Lektor dan Lektor Kepala
- c) Dosen yang memenuhi syarat sesuai point b, dapat mengajukan beberapa proposal penelitian dengan skema ;
 - Desentralisasi dan Kompetitif Nasional hanya dapat mengajukan 1 judul penelitian
 - Hibah Tesis lebih diperbolehkan lebih dari 1 (satu) judul penelitian
- d) Ketua program pengabdian minimal berpendidikan S2 berkepangkatan Asisten Ahli, Lektor dan Lektor Kepala
- e) Wajib membuat kontrak penelitian dan pengabdian masyarakat dengan Universitas melalui Lembaga Penelitian dan Pusat Studi (LPPS) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa jika dinyatakan lulus oleh kemendikbud-Ristek.
- f) Pemenang hibah Kemendikbud-Ristek wajib menyelesaikan kewajibannya sesuai dengan kontrak.
- g) Pemenang hibah Kemendikbud-Ristek wajib melakukan pengisian Catatan Harian, *upload* Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB), Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan (jika ada), dan Surat Pernyataan Kesanggupan pelaksanaan penelitian.

- h) Wajib menyerahkan laporan kemajuan dan laporan akhir ke LPPS dan LPMD, masing-masing sebanyak 2 eksamplar serta CD yang berisikan laporan dalam bentuk PDF.
- 1 (satu) eksamplar diserahkan ke LLDikti (fotocopy)
 - 1 (satu) eksamplar pertinggal di LPPS dan LPMD (asli)
- i) Wajib menyerahkan rekapitulasi dan bukti penggunaan anggaran 100% yang asli ke LPPS dan LPMD, kusus pengabdian disertakan dengan Video selama kegiatan.
- j) Kopetisi Hibah Eksternal (Kemendikbud-Ristek) dilaksanakan 1 (satu) tahun sekali
- k) Wajib menghadiri/mengikuti pelaksanaan Monev Internal, Monev Eksternal dan Seminar Hasil
- l) Jika ketua tidak hadir/berhalangan pada saat pelaksanaan monev wajib digantikan anggota peneliti dengan surat kuasa bermatrai
- m) Penelitian Kemendikbud-Ristek dikenakan 2.5% Income Generating Fee kepada Universitas dari Nilai Kontrak

J. TUPOKSI LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN DAN LUARAN



Lampiran

Rumpun Ilmu :/.....

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



.....
.....
.....



**Diajukan Kepada:
Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi
Cq. Kepala Lembaga Penelitian dan Pusat Studi**

Disusun Oleh :

Ketua : NIDN.
Anggota 1 : NIDN.
Anggota 2 : NIDN.
Mahasiswa:..... NPM.

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
TAHUN
20...**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Panca Budi
 - f. Nomor HP :
 - g. Alamat Surel :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Dosen :orang Dosen
 - b. Nama Anggota 1 :
 - c. Nama Anggota 2 :
 - d. Nama Mahasiswa :
4. Lokasi Kegiatan
 - a. Kabupaten/Kota :
 - b. Kecamatan :
 - c. Desa/Kelurahan :
5. Luaran dihasilkan
 - a. Jurnal : Nasional/Inter :
 - b. Prosiding : Nasional/Inter:
 - c. Luaran Lainnya : Buku/Monograf/Produk bersertifikasi/HKI/Paten
6. Waktu Pelaksanaan : s/d
7. Biaya diusulkan : Rp. (.....)

Diketahui oleh;
Dekan Fakultas.....

Medan,
Ketua Tim Peneliti,

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Diketahui/Disetujui oleh ;
Kepala Lembaga Penelitian dan Pusat Studi,

(.....)
NIDN

RINGKASAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kata Kunci :

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	
1.2. Pentingnya Penelitian Dilaksanakan	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian	
1.5. Hipotesis Penelitian.....	
1.6. Luaran Penelitian	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Materi Penelitian	
3.2. Prosedur Penelitian.....	
3.3. Parameter yang Diamati	
3.4. Tempat dan Waktu Penelitian	
3.5. Jenis dan Ruang Lingkup Penelitian	
3.6. Teknik Pengumpulan Data	
3.7. Populasi dan Sampel	
3.8. Metode Analisis Data.....	
BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	
4.1. Anggaran Biaya.....	
4.2. Jadwal Kegiatan	
DAFTAR PUSTAKA	

Rumpun Ilmu :/.....

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



**Diajukan Kepada:
Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi
Cq. Kepala Lembaga Penelitian dan Pusat Studi**

Disusun Oleh :

Ketua : NIDN.
Anggota 1 : NIDN.
Anggota 2 : NIDN.

**FAKULTAS
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
TAHUN
20...**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program studi :
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Panca Budi
 - f. Nomor HP :
 - g. Alamat Surel :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : orang Dosen
 - b. Nama Anggota 1 :
 - c. Nama Anggota 2 :
 - d. Tim : orang alumni orang mahasiswa
 - e. Nama Alumni :
 - f. Nama Mahasiswa 1 :
 - g. Nama Mahasiswa 2 :
4. Lokasi Kegiatan
 - a. Kabupaten/Kota:.....
 - b. Kecamatan :
 - c. Desa/Kelurahan :
5. Luaran dihasilkan :
 - a. Jurnal Nasional/Inter :
 - b. Prosiding: Nasional/Inter:
 - c. Luaran Lainnya : Buku/Produk bersertifikasi/HKI/Paten
6. Waktu Pelaksanaan : s/d
7. Biaya diusulkan : Rp. (.....)

Diketahui oleh;
Dekan Fakultas.....

Medan,
Ketua Tim Peneliti,

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Diketahui/Disetujui oleh ;
Kepala Lembaga Penelitian dan Pusat Studi,

(.....)
NIDN :

ABSTRAK

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kata Kunci :

KATA PENGANTAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Medan,

Tim Peneliti

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	
1.2. Pentingnya Penelitian Dilaksanakan	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian	
1.5. Hipotesis Penelitian	
1.6. Luaran Penelitian	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
2.6.	
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Pendekatan Penelitian	
3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian	
3.3. Parameter Operasional Variabel	
3.4. Populasi dan Sampel	
3.5. Teknik Pengumpulan Data	
3.6. Metode Analisis Data	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Hasil Penelitian	
4.2. Pembahasan	
4.3. Kesesuaian Program dengan Capaian Pembelajaran	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan	
5.2. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL**



.....
.....
.....



Diajukan Kepada :
Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi
Cq. Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa

Disusun Oleh :

Ketua : **NIDN.**

Anggota 1 : **NIDN.**

Anggota 2 : **NIDN.**

Anggota 3 : **NPM.**

FAKULTAS

PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

TAHUN

20...

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL**

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :/.....
- d. Program Studi :
- e. Bidang Keilmuan :
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Panca Budi
- g. Nomor HP :
- h. Alamat Surel :
3. Anggota Tim Pengusul
a. Jumlah Anggota : orang Dosen dan orang Mahasiswa
- b. Nama Anggota 1 :
- c. Nama Anggota 2 :
- d. Nama Mahasiswa 1 :
4. Lokasi Kegiatan
a. Kabupaten/Kota :
- b. Kecamatan :
- c. Desa/Kelurahan :
5. Luaran dihasilkan :
6. Waktu Pelaksanaan : s/d
7. Biaya diusulkan : Rp. (.....)

Diketahui oleh;
Dekan

Medan,
Ketua Tim Pengabdian

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Diketahui/Disetujui oleh ;
Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa

(.....)
NIDN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul :

.....

.....

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam /Minggu)
1		Ketua		UNPAB	12 Jam
2		Anggota		UNPAB	12 Jam
3		Anggota		UNPAB	12 Jam
5		Mahasiswa		UNPAB	12 Jam

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Masyarakat :

4. Masa pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di (.....) Tahun

5. Usulan Biaya : Dana Internal PT : Biaya yang diusulkan ke Universitas sebesar Rp.- (.....).

6. Lokasi Pengabdian dilaksanakan di

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) :

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) :

10. Kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Masyarakat sesuai dengan capaian pembelajaran matakuliah.....

RINGKASAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kata Kunci :

.....

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	ii
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Analisa Situasi	
1.2. Permasalahan Mitra	
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
2.1. Solusi dan Permasalahan Mitra	
2.2. Jenis Luaran	
2.3. Rencana Target Luaran	
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1. Metode Pendekatan yang ditawarkan	
3.2. Prosedur Kerja	
3.3. Rencana Kegiatan	
3.4. Uraian Partisipasi Mitra	
3.5. Uraian Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian	
BAB IV POTENSI WILAYAH	
4.1. Sumber Daya Lokal/Kearifan Lokal	
4.2. Sarana dan Prasarana Desa/Kelurahan	
4.3. Aspek Potensi Desa/Kelurahan	
4.4. Prioritas Pembangunan Desa/Kelurahan	
BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
5.1. Anggaran Biaya	
5.2. Jadwal Kegiatan	
DAFTAR PUSTAKA	

Rumpun Ilmu : .../.....

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL**



.....
.....
.....



Diajukan Kepada :
Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi
Cq. Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa

Disusun Oleh :

Ketua :	NIDN.
Anggota 1 :	NIDN.
Anggota 2 :	NIDN.
Anggota 3 :	NPM.

FAKULTAS
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
TAHUN
20...

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL**

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program studi :
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Panca Budi
 - f. Nomor HP :
 - g. Alamat Surel :
3. Anggota Tim Pengusul
- a. Jumlah Anggota :orang Dosen dan orang Mahasiswa
 - b. Nama Anggota 1 :
 - c. Nama Anggota 2 :
 - d. Nama Mahasiswa 1 :
4. Lokasi Kegiatan
- a. Kabupaten/Kota :
 - b. Kecamatan :
 - c. Desa/Kelurahan :
5. Luaran dihasilkan :
6. Waktu Pelaksanaan : s/d
7. Biaya diusulkan : Rp. (.....)

Diketahui oleh;
Dekan

Medan,
Ketua Tim Pengabdian,

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Diketahui/Disetujui oleh ;
Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Bina Desa

(.....)
NIDN

ABSTRAK

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kata Kunci :

KATA PENGANTAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Medan,.....

Tim Pengabdian

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Analisa Situasi.....	
1.2. Permasalahan Mitra.....	
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
2.1. Solusi dan Permasalahan Mitra.....	
2.2. Jenis Luaran.....	
2.3. Rencana Target Luaran.....	
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1. Metode Pendekatan yang ditawarkan.....	
3.2. Prosedur Kerja.....	
3.3. Rencana Kegiatan.....	
3.4. Uraian Partisipasi Mitra.....	
3.5. Uraian Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian.....	
BAB IV POTENSI WILAYAH	
4.1. Sumber Daya Lokal/Kearifan Lokal.....	
4.2. Sarana dan Prasarana Desa/Kelurahan.....	
4.3. Aspek Potensi Desa/Kelurahan.....	
4.4. Prioritas Pembangunan Desa/Kelurahan.....	
BAB V HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN	
5.1. Hasil Pengabdian.....	
5.2. Pembahasan.....	
5.3. Kesesuaian Program dengan Capaian Pembelajaran.....	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1. Kesimpulan.....	
6.2. Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel .....	...
Tabel .....	...
Tabel .....	...
Tabel .....	...
Tabel .....	...

DAFTAR GAMBAR

Gambar .....	...
Gambar .....	...
Gambar .....	...
Gambar .....	...
Gambar .....	...

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rincian Anggaran dan Bukti Pengeluaran
Lampiran 2 : Biodata Tim.....
Lampiran 3 : Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama.....
Lampiran 4 : Berita Acara Kegiatan
Lampiran 5 : Daftar Hadir Kegiatan
Lampiran 5 : Surat Tugas Tim Pengabdian.....
Lampiran 6 : Dokumentasi

Lampiran 4



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT DAN BINA DESA

Jl. Jend. GatotSubroto Km 4,5 ☎ 061-8455571 Medan - INDONESIA

Email : lpmd@pancabudi.ac.id <http://www.pancabudi.ac.id>

BERITA ACARA KEGIATAN

Pada hari iniTanggalBulantahun 20...., telah dilaksanakan Kegiatan Pengabdian yang dilaksanakan oleh Tim Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB) Medan. Kegiatan tersebut dilaksanakan di:

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Jumlah Tim : Orang

Waktu Kegiatan : s/d

Data Tim : 1.
2.
3.
4.
5.

Aktivitas : 1.
2.
3.

Kesimpulan :

Demikian berita acara kegiatan pengabdian ini dibuat dengan sesungguhnya dan untuk dapat dipergunakan dengan seperlunya

Medan,.....

Kepala Desa

Ka. LPMD

Ketua Tim

Lampiran 5



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT DAN BINA DESA

Jl. Jend. GatotSubroto Km 4,5 ☎ 061-8455571 Medan - INDONESIA

Email : lpmd@pancabudi.ac.id <http://www.pancabudi.ac.id>

**DAFTAR HADIR PROGRAM
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul :

Pada Tanggal.....

No	NamaLengkap	Alamat/Pekerjaan	No HP	TandaTangan
1				1
2				2
3				3
4				4
5				5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12

**Diketahui Oleh,
Kepala Desa**

Ketua Tim

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGABDIAN

JUDUL

Judul disesuaikan dengan rencana program pengabdian dan lokasi desa binaan seta desa mitra UNPAB

Nama Tim Pengabdian

Nama tim pengabdian disesuaikan dengan nama tim penelitian yang diusulkan pada penelitian hibah internal

Latar Belakang

Menguraikan rencana hasil penelitian yang akan di implementasikan di desa. Menguraikan data potensi unggulan desa, baik data primer maupun sekunder. Menguraikan kebijakan pemerintah dalam pengembangan kegiatan desa.

Perumusan Masalah

Menguraikan permasalahan dari hasil rencana penelitian di desa. Merumuskan permasalahan-permasalahan yang ditemukan yang terkait dengan hasil rencana penelitian di desa.

Tujuan Pengabdian

Merumuskan tujuan secara jelas, realistis, mudah diukur dan terkait dengan permasalahan yang ada.

Metodologi

Bagian metodologi pengabdian menguraikan tahap-tahap kegiatan yang dilakukan dengan acuan sebagai berikut: (a) lokasi dan subjek (b) desain kegiatan (c) metode pengabdian (d) teknik pengumpulan data, dan (g) teknik analisis data. (d disesuaikan dengan kegiatan pengabdian)

Jadwal Kegiatan dan Lokasi Kegiatan

Menguraikan waktu pelaksanaan kegiatan serta lokasi kegiatan

Luaran yang di Hasilkan

Luaran yang dihasilkan berupa laporan akhir pengabdian, video kegiatan yang berdurasi maksimal 10 menit dan hasil pengabdian di media cetak

