



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN  
PANCA BUDI**

**PROSEDUR MUTU  
LAYANAN MEDIA  
TELECONFERENCE**



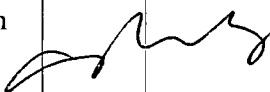
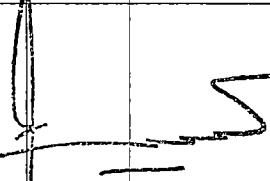
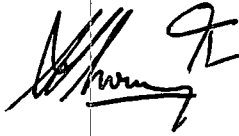
Kode/No : PM-ULRN-03





Tanggal : 25 Juli 2022

Revisi : 01

Halaman: 1 dari 3

**PROSEDUR MUTU LAYANAN MEDIA TELECONFERENCE  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	HeriKurniawan, S.KOM., M.KOM	Ka.Ur. ULRN		08 Agustus 2022
2. Pemeriksaan	Wirda Fitriani, S.KOM., M.KOM	Ka. BPAA		08 Agustus 2022
3. Persetujuan	CahyoPramono, SE., MM	Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		08 Agustus 2022
4. Penetapan	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Rektor		08 Agustus 2022
5. Pengendalian	Dr. Henry Aspan, SE.,SH.,M.A.,M.H.,M.M	Ka. PPMU		08 Agustus 2022

	<b>PROSEDUR MUTU</b>			No Dok : PM-ULRN-03
	<b>LAYANAN MEDIA TELECONFERENCE</b>			Revisi : 01
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	Tgl Eff : 25 Juli 2022
	 <b>Ka. ULRN</b>	 <b>Ka. BPAA</b>	 <b>Rektor 1</b>	

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mempermudah proses pengajuan dan penggunaan layanan media teleconference zoom untuk kegiatan rapat, webinar, kuliah dll.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk mempercepat proses pengajuan dan pendataan penggunaan layanan zoom untuk kegiatan civitas akademik Universitas Pembangunan Panca Budi.

### 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. ULRN bertanggungjawab untuk menyediakan layanan media teleconference seperti zoom.
- 3.2. Ka. ULRN bertanggungjawab untuk memonitoring penggunaan layanan zoom.
- 3.3. Staf ULRN bertanggungjawab untuk membuat link kegiatan zoom, memonitoring pelaksanaan zoom, membagikan rekaman dan membuat laporan rekapitulasi.

### 4. DEFINISI

- 4.1. Teleconference adalah sebuah media yang dapat memungkinkan kita berinteraksi dengan orang yang jauh
- 4.2. Webinar adalah sebuah acara atau kegiatan seminar dengan pemanfaatan teknologi online media teleconference
- 4.3. Zoom adalah salah satu layanan media teleconference yang banyak digunakan saat ini untuk berbagai kegiatan mulai dari rapat, kuliah umum, webinar dan berbagai kegiatan lainnya.

### 5. REFERENSI





- 5.1. Buku Petunjuk Teknis Penggunaan E-Learning
- 5.2. Klausul 61 ISO 9001:2015


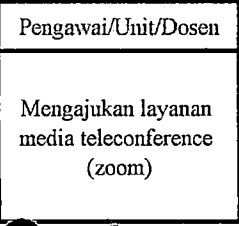
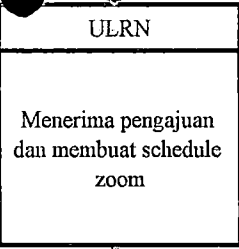
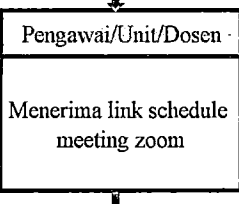
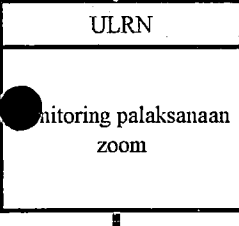
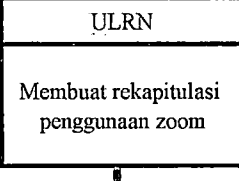
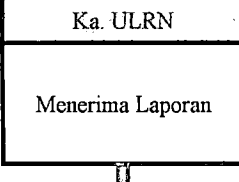
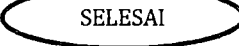
### 6. URAIAN PROSEDUR

TERLAMPIR

### 7. REKAMAN

- 7.1. FM-ULRN-03-01 : Form pengajuan layanan zoom
- 7.1. FM-ULRN-03-02 : Laporan rekapitulasi penggunaan layanan zoom

	<b>PROSEDUR MUTU</b>			No Dok : PM-ULRN-03
	<b>LAYANAN MEDIA TELECONFERENCE</b>			Revisi : 01
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui	Tgl Eff : 25 Juli 2022
	 Ka. ULRN	 Ka. BPAA	 Rektor 1	

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
       	<p>FM-ULRN-03-01</p> <p>FM-ULRN-03-01</p> <p>FM-ULRN-03-02</p> <p>FM-ULRN-03-02</p>	<p>Form pengajuan layanan zoom</p> <p>Form pengajuan layanan zoom</p> <p>Laporan rekapitulasi penggunaan layanan zoom</p> <p>Laporan rekapitulasi penggunaan layanan zoom</p>	<p>1. Pengawai/Unit/Dosen yang akan menggunakan layanan zoom harus mengajukan kegiatan kepada ULRN.</p> <p>1. Staf ULRN menerima pengajuan pemohon atau unit yang akan menggunakan zoom. 2. Staf ULRN mengecek ketersediaan zoom. 3. Staf ULRN membuat schedule meeting zoom 4. Staf ULRN membagikan link schedule meeting zoom kepada Pengawai/Unit/Dosen</p> <p>1. Pengawai/Unit/Dosen menerima link schedule meeting zoom dari ULRN 2. Pemohon atau unit dapat membuat flyer atau membagikan link zoom kepada peserta kegiatan atau acara.</p> <p>1. ULRN memastikan kegiatan zoom dapat berjalan dengan lancar 2. ULRN dapat memberikan kendali pengoperasian atau host zoom kepada yang di tunjuk oleh unit masing-masing. 3. ULRN memberikan rekaman kegiatan zoom</p> <p>1. ULRN membuat laporan rekapitulasi penggunaan layanan zoom. 2. ULRN menyerahkan laporan rekapitulasi kepada Ka. ULRN.</p> <p>1. Ka ULRN menerima laporan rekapitulasi penggunaan layanan zoom. 2. Ka. ULRN melaporkan rekapitulasi penggunaan layanan zoom kepada Ka. BPAA.</p>



**LAPORAN REKAPITULASI  
PENGUNAAN LAYANAN ZOOM**

No.Form : FM-ULRN-03-02

Revisi : 01

Tgl.Eff : 25 Juli 2022

No	Hari/ Tanggal	Unit	Jadwal	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



## FORM PENGAJUAN LAYANAN ZOOM

No.Form : FM-ULRN-03-01

Revisi : 01

Tgl.Eff : 25 Juli 2022

Tanggal Pengajuan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Unit : \_\_\_\_\_

Kegiatan :  Webinar  Rapat  Kuliah  Lainnya

Jadwal Pelaksanaan Penggunaan Zoom:

Hari	Tanggal	Jumlah Peserta	Jam Mulai	Jam Selesai

**Pemohon**

\_\_\_\_\_

**Staf ULRN**

\_\_\_\_\_