



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN  
PANCA BUDI

Kode/No : PM-UPJS-03

Tanggal : 06 September 2022

PERAWATAN DAN MONITORING  
PERANGKAT INVENTARIS, KONEKSI  
JARINGAN DAN SERVER

Revisi : 01

Halaman : 1 dari 3

## PROSEDUR PERAWATAN DAN MONITORING KONDISI PERANGKAT INVENTARIS, JARINGAN DAN SERVER UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Bambang Abdullah, S.Kom	Ka.UPJS		06/09/2022
2. Pemeriksaan	Taufik, S.Sos	Ka.BPSI		06/09/2022
3. Persetujuan	Dr. Yasmirah Mandasari Saragih, S.H., M.H	Rektor Bidang Tata Kelola		06/09/2022
4. Penetapan	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. H. Henry Aspan, S.E., S.H., M.A., M.H., M.M	Ka. PPMU		



**YAYASAN PROF. DR. H. KADIRUN YAHYA**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Jl. Jend. Gatot Subroto Km.4,5 ☎ (061) 8455571 Fax. (061) 4514808 PO.Box 1099

MEDAN ~ INDONESIA

e-mail : [unpab@pancabudi.ac.id](mailto:unpab@pancabudi.ac.id) website <http://www.pancabudi.ac.id>

Nomor : Istimewa  
Lamp : -----  
Hal : **Penyempurnaan SOP Perawatan dan Monitoring Kondisi Perangkat Inventaris,  
Jaringan dan Server**

Kepada Yth. : **Rektor UNPAB**  
Cq Ka. SKUN  
di,-  
Tempat

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kita dapat menjalankan aktifitas sehari-hari.

Berikut ini dilampirkan SOP Urusan Pengelola Jaringan dan Server (UPJS) :

SOP Urusan Pengelola Jaringan dan Server (UPJS) pengesahan bulan Januari 2021	Rancangan perubahan SOP Urusan Pengelola Jaringan dan Server (UPJS)
1. SOP Perawatan dan Monitoring Jaringan dan Server membahas: a. Perawatan dan monitoring Jaringan, b. Perawatan dan monitoring Server.	1. SOP Perawatan dan Monitoring Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server membahas: a. Ka. UPJS membuat jadwal perawatan Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server. b. Staff UPJS memeriksa Hardware dan Software Perangkat Inventaris, kondisi fisik dan konektivitas Jaringan dan Server. c. Staff UPJS mendata komponen-komponen yang telah diperiksa. Komponen tersebut masih dalam keadaan baik atau butuh perbaikan. d. Staff UPJS memberikan tindakan perbaikan jika terdapat kerusakan pada perangkat tersebut. Tindakan perbaikan bisa langsung dikerjakan di tempat atau harus diambil untuk perbaikannya. e. Staff UPJS diberikan kewenangan untuk memberi teguran/penghapusan/usulan sanksi kepada user apabila terdapat aplikasi/software yang tidak sesuai dan teguran atau atas posisi perangkat inventaris yang tidak sesuai. f. Ka. UPJS mengusulkan sanksi dan melampirkan laporan hasil perawatan dan monitoring Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server. g. Ka. BPSI menerima laporan hasil perawatan dan monitoring Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server serta laporan

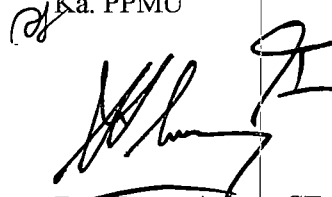
	rekomendasi himbauan user dan laporan rekomendasi perbaikan. h. Ka. BPSI menyerahkan laporan rekomendasi himbauan user kepada BSDM dan laporan rekomendasi perbaikan ke BSPU.
--	--

Berdasarkan hasil diatas, kami mengajukan penyempurnaan SOP Urusan Pengelola Jaringan dan Server (UPJS) (Dokumen Terlampir).

Demikian laporan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Medan, 06 September 2022

Ka. PPMU



**Dr. Henry Aspan, SE.,SH.,MA.,MH.,MM**



## PROSEDUR MUTU

### PERAWATAN DAN MONITORING KONDISI PERANGKAT INVENTARIS, JARINGAN DAN SERVER

No. Dokumen : PM-UPJS-03

Revisi : 01

Tgl Eff : 06 Sept 2022

Dibuat :

Diperiksa :

Disetujui :

Ka. UPJS

Ka. BPSI

Rektor III

#### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk merawat kondisi fisik jaringan atau server, sistem operasi server serta monitoring koneksifitas jaringan dan server.

#### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh perangkat jaringan yang terpasang dilingkungan kampus Universitas Pembangunan Panca Budi dan Server yang berada di ruang Data Center BPSI.

#### 3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Ka. BPSI bertanggungjawab terhadap jalannya program perawatan dan monitoring konektivitas jaringan dan server.
- 3.2. UPJS bertanggungjawab terhadap proses pelaksanaan perawatan dan monitoring konektivitas jaringan dan server.

#### DEFINISI

- 4.1. Jaringan wilayah lokal (local area network / LAN) adalah jaringan komputer yang jaringannya hanya mencakup wilayah kecil; seperti jaringan komputer kampus, gedung, kantor, dalam rumah, sekolah atau yang lebih kecil dengan menggunakan berbagai perangkat jaringan seperti kabel UTP, Hub, Switch, Router, dll.
- 4.2. Jaringan nirkabel (Wireless LAN) adalah suatu jaringan area lokal nirkabel yang menggunakan gelombang radio sebagai media transmisinya; link terakhir yang digunakan adalah nirkabel, untuk memberi sebuah koneksi jaringan ke seluruh pengguna dalam area sekitar.
- 4.3. Server adalah sebuah sistem komputer yang menyediakan jenis layanan tertentu dalam sebuah jaringan komputer. Server ini didukung dengan prosesor yang bersifat scalable dan RAM yang besar, dan juga dilengkapi dengan sistem operasi khusus, yang disebut sebagai sistem operasi jaringan. Server ini juga menjalankan perangkat lunak administratif yang mengontrol akses terhadap jaringan dan sumber daya yang terdapat di dalamnya contoh seperti halnya berkas atau pencetak, dan memberikan akses kepada stasiun kerja anggota jaringan.
- 4.4. Sistem operasi atau operating system (OS) adalah seperangkat program yang mengelola sumber daya perangkat keras komputer atau hardware, dan menyediakan layanan umum untuk aplikasi perangkat lunak. Sistem operasi adalah jenis yang paling penting dari perangkat lunak sistem dalam sistem komputer. Tanpa sistem operasi, pengguna tidak dapat menjalankan program aplikasi pada komputer mereka, kecuali program aplikasi booting.
- 4.5 Perangkat Inventaris adalah perangkat milik Perusahaan/Universitas yang digunakan oleh setiap *user* (Pegawai Universitas) untuk menunjang aktivitas kerja serta digunakan dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan fungsinya, seperti : PC/Laptop, Printer, Gawai (HP) dan Mesin *Finger Print*.

#### REFERENSI

- 5.1. Manual Mutu Universitas Pembangunan Panca Budi
- 5.2. Klausul 7.5 ISO 9001:2008
- 5.3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- 5.4. Master Plan TI Universitas Pembangunan Panca Budi 2009
- 5.5. Pedoman ICT Universitas Pembangunan Panca Budi 2013

#### 6. URAIAN PROSEDUR

TERLAMPIR

#### 7. REKAMAN

- 7.1. Jadwal perawatan jaringan : FM-UPJS-03-01
- 7.2. Jadwal perawatan server : FM-UPJS-03-02
- 7.3. Jadwal perawatan Perangkat Inventaris : FM-UPJS-03-03
- 7.4. Pemeriksaan Kondisi Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server : IK-UPJS-03-01
- 7.5. Ceklist perawatan jaringan : FM-UPJS-03-04
- 7.6. Ceklist perawatan server : FM-UPJS-03-05
- 7.7. Monitoring dan Evaluasi perawatan perangkat inventaris : FM-UPJS-03-06
- 7.8. Ceklist monitoring Jaringan : FM-UPJS-03-07
- 7.9. Ceklist monitoring server : FM-UPJS-03-08
- 7.10. Form Rekomendasi Perbaikan : FM-UPJS-03-09
- 7.11. Form Rekomendasi Himbauan User : FM-UPJS-03-10

**PROSEDUR MUTU****PERAWATAN DAN MONITORING PERANGKAT INVENTARIS, KONEKSI, JARINGAN DAN SERVER**

No. Dokumen : PM-UPJS-03

Revisi : C4

Tgl Eff : 06 September 2022

Dibuat :

Diperiksa :

Disetujui :

Ka. UPJS

Ka. BPSI

Rektor III

**REKAMAN****URAIAN PROSES****FLOW CHART****NO FORM****JUDUL REKAMAN**

MULAI

Ka. UPJS

Membuat jadwal perawatan

FM-UPJS-03-01  
FM-UPJS-03-02  
FM-UPJS-03-03Jadwal perawatan Jaringan  
Jadwal perawatan server  
Jadwal Perawatan Hardware User

Ka. UPJS membuat jadwal perawatan berkala dan monitoring terhadap penggunaan Hardware dan Software Perangkat Inventaris, kondisi fisik dan konektivitas jaringan, kondisi fisik dan aktifitas server.

Staff UPJS

Pemeriksaan Hardware dan Software Perangkat Inventaris, Kondisi fisik dan Konektivitas Jaringan, kondisi fisik dan aktifitas server

IK-UPJS-03-04

Pemeriksaan Kondisi Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server

Staff UPJS mengunjungi dan memeriksa kondisi Perangkat Inventaris :

- Hardware berupa Pemeriksaan Fisik F Kabel Power, PSU, Memory, HDD, USB, Keyboard-Mouse
- Software berupa Pemeriksaan software terinstal yang di user, memeriksa history browser dan addon terpasang.
- Fisik printer, tinta, penarik kertas, penyangga kertas, kabel power, dan kabel usb.
- Jaringan berupa Router, Switch, Hub, Acces Point, Kable dan Konektor.
- Server berupa Processor, Hard Disk, Memory, Sistem operasi, Koneksi Lokal, Koneksi Publik, UPS.

Staff UPJS

Ceklis perawatan

FM-UPJS-03-05  
FM-UPJS-03-06  
FM-UPJS-03-07  
FM-UPJS-03-08  
FM-UPJS-03-09Ceklist perawatan jaringan  
Ceklist perawatan server  
Ceklist Perangkat Inventaris  
Ceklist monitoring jaringan  
Monitoring dan Evaluasi server

Staff UPJS membuat ceklis atas tindakan perawatan serta monitoring penggunaan Hardware dan Software Perangkat Inventaris, kondisi fisik dan konektivitas jaringan, kondisi fisik dan aktifitas server.

Staff UPJS

Tindakan Perbaikan dan Penghapusan

FM-UPJS-03-10  
FM-UPJS-03-11Form Rekomendasi Himbauan User  
Form Rekomendasi Perbaikan

- Staff UPJS melakukan perawatan dan memastikan Perangkat Inventaris, Jaringan dan Server dalam kondisi baik dan bersih.
- Jika terdapat kerusakan dan membutuhkan perbaikan pada PC/Laptop/Gawai/Printer Inventaris, Jaringan dan Server, maka Staff UPJS mengambil tindakan perbaikan darurat (perbaikan langsung) dan normalisasi fungsi Hardware.
- Jika terdapat Software ilegal yang terinstal di user, maka Staff UPJS akan menghapus software ilegal tersebut dan memeriksa history browser serta addon terpasang.
- UPJS diberikan kewenangan untuk melakukan pemeriksaan/tindakan/usulan teguran kepada user yang kedapatan menyalahgunakan perangkat Inventaris Universitas.
- Jika kerusakan yang didapati oleh Staff UPJS tidak dapat diperbaiki, maka Ka. UPJS akan merekomendasikan untuk membawanya ke vendor sesuai kerusakan.

Ka. UPJS

Membuat laporan hasil perawatan

FM-UPJS-03-05  
FM-UPJS-03-06  
FM-UPJS-03-07  
FM-UPJS-03-10  
FM-UPJS-03-11Ceklist perawatan jaringan  
Ceklist perawatan server  
Ceklist Perangkat Inventaris  
Form Rekomendasi Himbauan User  
Form Rekomendasi Perbaikan

- Staff UPJS membuat laporan hasil perawatan dan monitoring penggunaan Hardware dan Software Perangkat Inventaris, kondisi fisik dan konektivitas jaringan, kondisi fisik dan aktifitas server ditujukan kepada Ka. BPSI.
- Jika didapati User yang menyalahgunakan penggunaan PC/Laptop/Gawai/Printer/HP Inventaris dan telah dibrikan teguran namun tetap melakukan pelanggaran, maka Ka. UPJS melaporkan kepada Ka. BPSI.

Ka. BPSI

Menerima Laporan dan Menindak Lanjuti Temuan

FM-UPJS-03-05  
FM-UPJS-03-06  
FM-UPJS-03-07  
FM-UPJS-03-10  
FM-UPJS-03-11Ceklist perawatan jaringan  
Ceklist perawatan server  
Ceklist Perangkat Inventaris  
Form Rekomendasi Himbauan User  
Form Rekomendasi Perbaikan

- Ka. BPSI menerima Laporan Hasil Perawatan dan Data User yang menyalahgunakan penggunaan PC/Laptop/Gawai/Printer/HP Inventaris dari Ka. UPJS.
- Ka. BPSI menyerahkan Laporan Rekomendasi Himbauan User kepada Ka. BSDM untuk ditindaklanjuti.
- Ka. BPSI menyerahkan Laporan Rekomendasi Perbaikan kepada Ka. BSPU untuk ditindaklanjuti.

Ka. BSDM dan Ka. BSPU

Menerima dan menindak lanjut Laporan

FM-UPJS-03-10  
FM-UPJS-03-11Form Rekomendasi Himbauan User  
Form Rekomendasi Perbaikan

- Ka. BSDM menerima Laporan Rekomendasi Himbauan User dari Ka. BPSI.
- Ka. BSPU menerima Laporan Rekomendasi Perbaikan dari Ka. BPSI

SELESAI











## INTRUKSI KERJA

No. Dokumen : IK-UPJS-03-04

### PEMERIKSAAN DAN MONITORING KONDISI PERANGKAT INVENTARIS, JARINGAN DAN SERVER

Revisi : 01

Dibuat Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disahkan Oleh :

Tgl Eff : 06 Sept 2022

Ka. UPJS

Ka. BPSI

Rektor - III

#### 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam melakukan pemeriksaan dan monitoring kondisi Perangkat Hardware User, Jaringan dan Server dibawah pertanggungjawaban Urusan Jaringan dan Server BPSI yang selanjutnya dapat digunakan sebagai acuan.

#### 2. Pelaksana

2.1. Urusan Jaringan dan Server BPSI

#### 3. Peralatan

- 3.1. Komputer atau laptop admin jaringan
- 3.2. Router
- 3.3. Komputer atau laptop atau printer atau gawai client yang termasuk inventaris unpab
- 3.4 Perangkat Jaringan
- 3.5 Perangkat Server

#### 4. Uraian Kerja

##### 4.1 PC/Laptop/Gawai Inventaris

##### a. Pemeriksaan Hardware

1. Memeriksa fisik perangkat, Router, kabel power, PSU, Memory, HDD, USB, Keyboard-Mouse, Fisik Printer, tinta, penarik kertas, penyangga kertas, kabel, kabel power, kabel usb, Hardisk, UPS.
2. Melakukan tindakan perbaikan darurat dan Normalisasi fungsi hardware.
3. Melaporkan hasil pemeriksaan dan merekomendasikan perbaikannya serta merekomendasikan himbauan kepada user yang terbukti menyalahgunakan Perangkat Inventaris.
4. Melakukan tindakan perbaikan langsung ataupun membawanya ke vendor sesuai kerusakan.

##### b. Pemeriksaan Software

1. Login ke router gedung bersangkutan.
2. Melakukan pemeriksaan trafik internet berdasarkan IP, hostname dan login hotspot user.
3. Memeriksa Software terinstal yang di user dan memeriksa browser serta addon terpasang.
4. Melakukan penghapusan terhadap software ilegal yang terinstal di perangkat.
5. Memeriksa Sistem Operasi, Memory, Koneksi Lokal dan Koneksi publik pada server
5. Melaporkan hasil pemeriksaan dan merekomendasikan perbaikannya serta merekomendasikan himbauan kepada user yang terbukti menyalahgunakan Perangkat Inventaris.
6. Melakukan tindakan perbaikan langsung ataupun membawanya ke vendor sesuai kerusakan.

#### 5. Catatan Mutu

5.1. Laporan pemeriksaan



### CEKLIST PERAWATAN JARINGAN

No. Dokumen : FM-UPJS-03-04

Revisi : 01

Tgl.Eff. : 06 Sept 2022

Unit Kerja :  
Lokasi Gedung :  
Lokasi Ruang :  
Nama Petugas Pelaksana :

Tanggal :

No	Komponen Yang Diperiksa	Kondisi		Keterangan	Paraf
		Baik	Rusak		
1	Router				
2	Switch				
3	Hub				
4	Access Point				
5	Kabel				
6	Konektor				
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**CEKLIST PERAWATAN SERVER**

No. Dokumen : FM-UPJS-03-05

Revisi : 01

Tgl.Eff. : 06 Sept 2022

Unit Kerja : UPJS  
Nama Server :  
Fungsi Server :  
Nama Petugas Pelaksanaan :

Tanggal :

No	Komponen Yang Diperiksa	Kondisi		Keterangan	Paraf
		Baik	Rusak		
1	Processor				
2	Hardisk				
3	Memory				
4	Sistem Operasi				
5	Koneksi Lokal				
6	Koneksi Publik				
7	UPS				

**CEKLIST PERAWATAN PERANGKAT INVENTARIS**No. Dokumen : FM-UPJS-03-06  
Revisi : 01  
Tgl.Eff. : 06 September 2022Unit Kerja :  
Nama User :  
Fungsi Perangkat :  
Nama Petugas Pelaksana :  
Tanggal :

No	Komponen Yang Diperiksa	Kondisi		Hasil Pemeriksaan	TINDAKAN
		Baik	Rusak		
<b>PC/LAPTOP</b>					
1	Fisik Perangkat				
2	Software yang Terinstal				
3	History Browser				
4	Penempatan PC				
5	Penempatan Laptop				
6	HP/Tablet				
7	Kabel Power				
8	PSU				
9	Memory				
10	HDD				
11	USB				
12	Keyboar-Mouse				
<b>PRINTER</b>					
1	Printer				
2	Penempatan Printer				
3	Tinta				
4	Penarik Kertas				
5	Penyangga kertas				
6	Kabel				
7	Kabel Power				
8	Kabel USB				







**YAYASAN PROF. DR. H. KADIRUN YAHYA  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp. (061)8455571 Fax. (061) 8455480 Po. Box 1099

MEDAN – INDONESIA

email: unpab@pancabudi.ac.id http://www.pancabudi.ac.id

Nomor : Medan, ..... 20..

Lampiran : Form pemeriksaan

Hal : Rekomendasi .....

Kepada Yth : Ka. BSPU UNPAB

Di\_

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti permohonan dari unit ..... dimana terdapat ..... yang selama ini dipergunakan untuk aktifitas kerja dalam keadaan rusak , adapun setelah kami lakukan pengecekan lapangan kepada perangkat yang dimaksud maka kami dapati hal sbb :

1. ....

2. ....

3. ....

Maka dengan surat ini kami mengusulkan untuk pengadaan .... sebanyak .... unit untuk keperluan diatas, adapun spesifikasi yang kami rekomendasikan adalah :

.....

Demikianlah hal ini kami sampaikan dengan sebenar benarnya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Diketahui :

Ka. BPSI

Hormat kami,

Ka. UPJS



**YAYASAN PROF. DR. H. KADIRUN YAHYA**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp. (061)8455571 Fax. (061) 8455480 Po. Box 1099  
MEDAN – INDONESIA  
email: unpab@pancabudi.ac.id http://www.pancabudi.ac.id

Nomor : Medan, .. ..... 20..

Lampiran : Form pemeriksaan  
Hal : Rekomendasi Himbauan  
Kepada Yth : Ka. BSDM UNPAB  
Di\_  
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti hasil kunjungan lapangan terkait pemeriksaan perangkat inventaris Universitas Pembangunan Panca Budi pada Unit ..... dimana didapati *user* atas nama ..... dengan perangkat inventaris ..... yang selama ini dipergunakan untuk aktifitas kerja digunakan tidak sesuai dengan ketentuan. Adapun setelah kami lakukan pengecekan lapangan kepada perangkat yang dimaksud maka kami dapati hal sbb :

1. ....
2. ....
3. ....

UPJS telah memberikan himbauan berupa teguran kepada user, namun pada pemeriksaan berikutnya masih didapati kesalahan yang sama. Maka dengan surat ini kami mengusulkan untuk BSDM memberikan himbauan kepada user yang disebutkan Namanya di atas.

Demikianlah hal ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Diketahui :

Ka. BPSI

Hormat kami,

Ka. UPJS

.....

.....