



PEDOMAN PROMOSI

PE-01-BKPH-2021-001

**BIRO KERJASAMA PROTOKOLER DAN HUMAS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

2021



YAYASAN PROF. DR. H. KADIRUN YAHYA
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp. (061) 30106056 Fax. (061) 4514808 PO.BOX 1099
MEDAN – INDONESIA

homepage : www.pancabudi.ac.id e-mail : unpab@pancabudi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
NOMOR : 005 / 02 / R / 2022

TENTANG

PEDOMAN PROMOSI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka pengelolaan perguruan tinggi diperlukan kegiatan promosi untuk menjaring calon mahasiswa agar melanjutkan pendidikan di Universitas Pembangunan Panca Budi;
2. Bahwa terkait poin (1) diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang pemberlakuan Pedoman Promosi di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan** : 1. Visi Misi Universitas Pembangunan Panca Budi;
2. Pedoman Sistem Tata Pamong dan Tata Kelola UNPAB;
3. Program Kerja Urusan Promosi, Protokoler, dan Humas.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Memberlakukan Pedoman Promosi di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi.;
- Kedua** : Surat Keputusan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Salinan Surat Keputusan Rektor ini ditembuskan kepada :
1. Yth. Ketua Umum Yayasan Prof. Dr. H. Khadirun Yahya;
 2. Yth. Rektor I, II, III UNPAB;
 3. Yth. Direktur, Dekan dan Ka. Prodi Se UNPAB;
 4. Yth. Ka. PPMU
 5. Yth. Ka. PRDP
 6. Yth. Ka. Lembaga, Ka Biro, Ka. Divisi dan Ka. Ur Se UNPAB;
 7. Arsip.

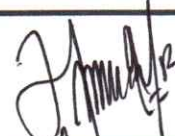











Ditetapkan di : Medan
pada tanggal : 13 Januari 2022

Dr. Muhammad Isa Indrawan, S.E., M.M.

PEDOMAN PROMOSI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI	No. Dok.	:FM-DPMI-01-03
	Revisi	: 00
	Tgl. Eff	:15 Jan 2021

LEMBAR PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	T. Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Mei Ryan Sandi, S.P.	Ka. UPPH		01/10/2021
	H. Heru Tony Hardjanto, S.E	Ka. BKPH		01/10/2021
	Muhammad Saleh Rizkian, S.E	Ka. DPMI		01/10/2021
	Fery Anugerah, S.Kom	Staf. DPMI	انوغيره	01/10/2021
Diperiksa Oleh	Cahyo Pramono, S.E.,M.M	Rektor Bidang Akademik dan Mahasiswa		01/10/2021
	Hasrul Azwar Hasibuan, S.E.,M.M	Rektor Bidang Keuangan, Aset dan Kerjasama		01/10/2021
	Dr. Henry Aspan, S.E.,S.H.,M.A.,M.H.,M.M	Rektor Bidang Tata Kelola		01/10/2021
	Husni Muharram Ritonga, BA., MSc	Ka. PPMU		01/10/2021
Disahkan Oleh	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, S.E.,M.M	Rektor		01/10/2021

	PUSAT PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI	
---	---	---

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita ucapkan kepada ALLAH Subhanahu Wata'ala atas berkat hidayahNya Penyusunan Pedoman Promosi Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB) dapat diselesaikan. Dalam pedoman ini dijelaskan mengenai jenis jenis promosi antara lain promosi terprogram, promosi perorangan, dan promosi *public relation*, ketentuan dan mekanisme pelaksanaan promosi di lingkungan Universitas

Disadari sepenuhnya bahwa Pedoman Promosi ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan pedoman di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	1
C. DASAR PENYUSUNAN	2
D. RUANG LINGKUP	2
BAB II PELAKSANAAN PROMOSI	3
A. KETENTUAN PROMOSI	3
B. JENIS PROMOSI	3
C. MEDIA PROMOSI	5
D. TUGAS & TANGGUNG JAWAB	5
E. MEKANISME PELAKSANAAN PROMOSI	6
F. EVALUASI	6
BAB III PENUTUP	7

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan merupakan suatu hal yang mempunyai prioritas penting saat ini, pendidikan yang baik bisa dijadikan modal investasi masa depan. Pendidikan yang baik dan berkualitas dapat menentukan karir seseorang dalam dunia kerja sehingga menjadi lebih profesional, oleh karena itu pendidikan pada tingkat perguruan tinggi saat ini dipandang penting oleh masyarakat. Jumlah perguruan tinggi yang banyak, menyebabkan terjadinya persaingan yang ketat dalam mendapatkan calon mahasiswa, berbagai potensi dan keunggulan yang dimiliki perguruan tinggi akan dikerahkan semaksimal mungkin, untuk menghadapi persaingan tersebut, jadi sangat penting bagi perguruan tinggi melakukan branding dalam rangka mengenalkan Universitas kepada masyarakat.

Dalam dunia pendidikan seperti Universitas, promosi berperan penting dalam hal menyebarkan informasi dan mempengaruhi calon mahasiswa sehingga tertarik dengan Universitas tersebut. Indonesia memiliki banyak universitas baik swasta maupun negeri, hal ini menimbulkan persaingan antar Perguruan tinggi dalam menarik minat calon mahasiswa. Persaingan yang timbul secara tidak langsung mengharuskan setiap universitas melakukan promosi sebanyak tempat sehingga dapat menjangkau banyak calon mahasiswa.

Oleh karena itu Universitas Pembangunan Panca Budi harus memiliki “branding” yang baik untuk tetap eksis menghadapi persaingan antar perguruan tinggi, apalagi perguruan tinggi asing juga makin gencar melakukan promosi untuk menarik minat calon mahasiswa baru di Indonesia.

B. TUJUAN

Adapun tujuan dari penyusunan pedoman promosi ini yaitu:

1. Sebagai pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan promosi, di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi
2. Pedoman promosi ini dimaksudkan sebagai rujukan bagi seluruh civitas akademika di dalam upaya penyelenggaraan promosi, agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan tertib, aman dan lancar serta dapat mencapai sasaran yang ditetapkan.
3. Meningkatkan citra baik universitas dimasyarakat dengan menginformasikan semua hal yang telah dilakukan UNPAB dan nilai-nilai Universitas.

C. DASAR PENYUSUNAN

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Statuta Universitas Pembangunan Panca Budi Medan;
5. Tata kelola Universitas Pembangunan Panca Budi tahun 2020.
6. Pedoman Akademik.

D. RUANG LINGKUP

Dalam melaksanakan promosi Universitas Pembangunan Panca Budi melibatkan seluruh sivitas akademika UNPAB yang terdiri dari Mahasiswa, Alumni, Dosen dan Pegawai. Hal ini dilakukan agar pelaksanaan promosi terlaksana secara efektif dan efisien. Selanjutnya Pelaksanaan promosi Universitas dikoordinir oleh Urusan Promosi, Protokoler dan Humas.

BAB II

PELAKSANAAN PROMOSI

A. KETENTUAN PROMOSI

Pada ketentuan promosi ini berisikan poin-poin sebagai berikut:

1. Pelaksanaan promosi dilaksanakan pada bulan Desember sampai dengan bulan Februari setiap tahunnya.
2. Promosi dilaksanakan oleh BKPH bersama tim *ad hoc* program studi yang beranggotakan mahasiswa dan dosen
3. UPPH membuat laporan hasil kegiatan promosi berupa database kontak pribadi calon mahasiswa yang diserahkan ke BKPH
4. Kegiatan promosi yang dilaksanakan ke sekolah-sekolah harus membuat kerjasama
5. UPPH menyiapkan bahan-bahan promosi untuk digunakan oleh sivitas akademika UNPAB.

B. JENIS PROMOSI

Promosi adalah aktivitas memperkenalkan Universitas Pembangunan Panca Budi dari segi fasilitas, jenis layanan, beasiswa dan manfaat lainnya yang dapat diperoleh oleh masyarakat secara lebih terperinci. Ada banyak sekali jenis dan cara melakukan promosi, berikut ini adalah jenis-jenis promosi yang akan dilaksanakan yaitu :

1. Promosi Terprogram

Promosi terprogram merupakan promosi yang dilakukan secara terencana melalui kegiatan-kegiatan Universitas diantaranya:

A. Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru

Promosi Penerimaan Mahasiswa baru merupakan suatu kegiatan promosi yang dilaksanakan oleh Biro Kerjasama Protokoler dan Humas (BKPH) bersama seluruh Program Studi yang ada di UNPAB dengan melakukan kunjungan atau *road show* ke sekolah-sekolah atau instansi yang ada di Sumatera Utara dengan menawarkan kerjasama dan program beasiswa serta aktifitas berbasis kompetensi kepada kepala sekolah dan siswa/i serta menerima database kontak pribadi siswa/i yang akan tamat.

B. Promosi Melalui Kegiatan Universitas

Kegiatan Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit Kerja dilingkungan Universitas dirancang untuk dapat dijadikan media promosi Universitas kepada masyarakat. Kegiatan tersebut seperti :

- Kegiatan suasana akademik
- Kegiatan Webincang, Webinar, Diskusi Ilmiah, dll.

C. Promosi Hasil Riset dan Inovasi

Promosi hasil riset dan inovasi dilakukan oleh Pusat Riset dan Pengembangan (PRDP) dengan sasaran kegiatan promosi ini yaitu Pengguna inovasi, Mitra kerjasama, pihak swasta, pemerintah dan masyarakat umum.

D. Promosi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Promosi kegiatan pemberdayaan masyarakat dilakukan oleh Pusat Riset dan Pengembangan (PRDP) dengan sasaran kegiatan promosi ini yaitu Mitra kerjasama, pihak swasta, pemerintah dan masyarakat umum.

E. Promosi Produk dan Jasa yang Dihasilkan UNPAB

Promosi produk dan jasa yang dihasilkan UNPAB dilakukan oleh Lembaga Pengembangan Usaha dan Inovasi (LPUI) dengan sasaran kegiatan promosi ini yaitu masyarakat umum dan pelaku usaha.

F. Promosi Menggunakan Media

Promosi menggunakan media yaitu promosi dengan menggunakan media cetak dan media online. Seperti media cetak berupa koran, media online seperti Facebook, Instagram, Youtube, dan Website.

2. Promosi Perorangan

Promosi Perorangan adalah promosi yang dilakukan oleh setiap sivitas akademika UNPAB seperti membagikan kegiatan Universitas dimedia social, Membicarakan tentang Universitas kepada Masyarakat.

3. Promosi *Public Relation*

Promosi *Public Relation* Merupakan bentuk promosi dengan menjalin hubungan baik antar kelembagaan atau dari Universitas kepada masyarakat diantaranya dengan memberikan kalender, kartu ucapan lebaran, parcel

C. MEDIA PROMOSI

Media yang dapat digunakan dalam pelaksanaan promosi Universitas diantaranya :

1. Media Internet/Media Masa

Media Internet atau Media Masa yang dapat digunakan untuk pelaksanaan promosi diantaranya Facebook, Instagram, Twitter, Whatsapps, Youtube, Podcast, Televisi, Media Cetak/Majalah, Iklan.

2. Brosur

Brosur dicetak dalam jumlah banyak dan dengan kualitas yang bagus. Selain itu, brosur juga bisa diterbitkan secara tidak berkala pada kesempatan tertentu jika dibutuhkan.

3. Merchandise

Merchandise adalah salah satu media populer yang digunakan untuk menunjang aktivitas promosi. Media merchandise diantaranya : kalender, mug, topi, gantungan kunci, buku / notes / agenda, bolpoin / alat tulis lainnya, payung, goody bag, tote bag, t-shirt / polo shirt, botol minum / tumbler, sticker, Masker dll

4. Videotron

Videotron atau LED display adalah media yang dapat menampilkan video atau teks dengan menggunakan teknologi light emitting diode (LED).

5. Kegiatan Universitas

Melalui kegiatan yang dilaksanakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi dapat juga menjadi media promosi Universitas dengan mengundang tokoh tokoh yang berpengaruh sehingga menjadi daya tarik dimasyarakat. Kegiatan Universitas yang dapat dijadikan media promosi diantaranya kegiatan PPKMB (Program Pengenalan Kampus Mahasiswa Baru), Inaugurasi, Suasana Akademik (Seminar, Diskusi Ilmiah, Kuliah Umum, Webincang), Milad Universitas, Gathering Dosen & Pegawai, Bazar, Perlombaan, Study Tour, Wisuda.

D. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Biro Kerjasama, Protokoler, dan Humas c/q Urusan Promosi, Protokoler dan Humas (UPPH) Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan promosi yaitu:

1. Merancang program dan mengkoordinir pelaksanaan promosi terprogram, Promosi perorangan, dan promosi *public relation* dengan melibatkan unit lain dilingkungan Universitas
2. Menyiapkan bahan-bahan promosi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan promosi terprogram, promosi perorangan, dan promosi *public relation*,

3. Membentuk Tim Callback dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaannya
4. Melakukan Evaluasi terhadap pelaksanaan promosi Universitas

E. MEKANISME PELAKSANAAN PROMOSI

1. Melakukan survey atau peninjauan uang kuliah dari perguruan tinggi competitor yang ada di Sumatera Utara khususnya di kota Medan.
2. Rektor yang membidangi keuangan mengajukan persetujuan rincian biaya kuliah kepada Rektor
3. Rektor yang membidangi keuangan dan Rektor akademik mengajukan program beasiswa dan kuota beasiswa kepada rektor.
4. UPPH menyusun jadwal dan menyiapkan bahan promosi
5. UPPH mengkoordinir ketua program studi untuk membentuk tim adhoc promosi.
6. UPPH mengajukan proposal promosi tim adhoc kepada rektor
7. UPPH mengkoordinir dan memfasilitasi pelaksanaan promosi tim adhoc dilapangan
8. Tim adhoc promosi program studi melaksanakan promosi pada sekolah atau instansi
9. UPPH melaksanakan promosi melalui media social berupa video, flyer, brosur dan poster
10. UPPH mengkoordinir promosi terprogram, promosi perorangan, dan promosi *public relation*.
11. UPPH mengkoordinir program sahabat UNPAB dan bicara UNPAB
12. UPPH membentuk tim *adhoc* callback untuk menghubungi database kontak pribadi siswa/i
13. BKPH melaksanakan evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan promosi

F. EVALUASI

Evaluasi kegiatan promosi dilakukan oleh BKPH dalam rangka mengukur keberhasilan pencapaian target mahasiswa baru dengan strategi promosi yang digunakan. Evaluasi merupakan bagian dari sistem manajemen yaitu perencanaan, organisasi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi. Tanpa evaluasi maka tidak akan diketahui apakah strategi yang telah digunakan efektif dan efisien dalam mencapai target yang ditetapkan.

BAB III

PENUTUP

Melalui Pedoman promosi Universitas Pembangunan Panca Budi ini diharapkan dapat menjadi rujukan dalam pelaksanaan promosi Universitas, selain itu pemilihan strategi yang tepat juga harus dipertimbangkan agar pelaksanaan promosi dapat terlaksana secara efektif dan efisien guna mencapai target yang telah ditetapkan oleh Univeristas.