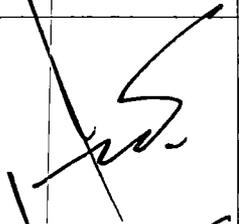


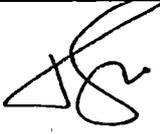
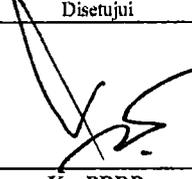
| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI | Kode/No : PM-UPUI-01 |
| | | Tanggal : 15 Januari 2021 |
| | PROSEDUR MUTU DOSEN PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN | Revisi : 00 |
| | | Halaman: 1 dari 4 |

**PROSEDUR MUTU DOSEN PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|-----------------|---|---|---|------------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| 1. Perumusan | Roro Rian Agustin, S.SOS., M.SP | Ka. UPUI |  | 03/03/2021 |
| 2. Pemeriksaan | H Abdul Razak Nasution, S.H.Int., M.Sc | Ka. LPUI |  | 03/03/2021 |
| 3. Persetujuan | Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM | Kepala Pusat Riset dan Pengembangan |  | 03/03/2021 |
| 4. Penetapan | Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM | Rektor |  | 03/03/2021 |
| 5. Pengendalian | Husni Muharram Ritonga, BA.,MSc | Ka. PPMU |  | 03/03/2021 |

| | |
|--|--|
| 1. Tujuan Prosedur | Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada staf UPUI dalam tahapan pendaftaran menyeleksi dosen pendamping kewirausahaan |
| 2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaannya | Kegiatan ini meliputi dosen tetap universitas pembangunan panca budi. |
| 3. Standar Pelaksanaan | <p>Proses Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUI membuka rekrutment bagi dosen tetap UNPAB untuk menjadi pendamping kewirausahaan ▪ Dosen mengisi form persetujuan dosen pendamping kewirausahaan ▪ Ka. UPUI memverifikasi dosen pendamping kewirausahaan ▪ Ka. LPUI menyetujui berkas pendamping kewirausahaan mahasiswa. ▪ Ka. UPUI Panca Budi mengajukan nama tersebut ke Ka. LPUI untuk di ajukan SK ke Rektor UNPAB. ▪ Ka. UPUI melalui Ka. LPUI mengajukan SK doping kewirausahaan ke REKTOR UNPAB dengan masa SK 6 bulan (1 semester). <p>Proses Monitoring dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUK dan LPUI memonitoring dan evaluasi Pengajuan DOsen Kewirausahaan ▪ Ka. UPUK dan LPUI Membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi ke PRDP untuk laporan ke Rektor. |
| 4. Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. LPUI adalah Kepala Lembaga Pengembangan Usaha dan Inovasi. 2. Ka. UPUI ialah Unit Kewirausahaan Mahasiswa Center yang bergerak di bidang pendampingan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa UNPAB. 3. Dosen Pendamping Kewirausahaan adalah dosen yang mendampingi mahasiswa dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan kewirausahaan, baik mendampingi kegiatan seminar wirausaha, mendampingi dalam perlombaan UPUI dan perlombaan ilmiah lainnya, mendampingi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan expo, dan bertanggung jawab dalam perkuliahan kewirausahaan. |
| 5. Prosedur Pelaksanaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. UPUI Open Recruitment <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUI membuka rekrutment bagi dosen tetap UNPAB untuk menjadi pendamping kewirausahaan 2. Dose menyiapkan data dosen pendamping kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> ▪ dosen mengisi form persetujuan dosen pendamping kewirausahaan 3. Ka. UPUI Verifikasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUI memverifikasi dosen pendamping kewirausahaan |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. LPUI menyetujui berkas pendamping kewirausahaan mahasiswa. <p>4. Ka. UPUI Proses</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUI memverifikasi dosen pendamping kewirausahaan sesuai dengan standarnya ▪ Ka. UPUI panca budi mengajukan nama tersebut ke Ka. LPUI untuk di SK kan Rektor UNPAB. <p>5. Ka. UPUI SK Pengangkatan Doping Kewirausahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka. UPUI melalui Ka. LPUI mengajukan SK doping kewirausahaan ke REKTOR UNPAB dengan masa SK 6 bulan (1 semester) |
| 6. Penanggung Jawab | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. UPUI Panca budi membuka rekrutment untuk dosen pendamping ke wirausahaan dan mengajukan nama dosen tersebut untuk dibuatkan SK oleh Rektor. 2. Dosen pendamping wajib mendampingi dan membina mahasiwa UNPAB yang menjadi anggota Ka. UPUI Panca Budi. 3. Mahasiswa yang menjadi Anggota UPUI panca budi akan melakukan pendampingan dan pembinaan oleh staff UPUI UNPAB dan Dosen pendamping. |
| 7. Bagan Alur Prosedur | Terlampir (Flow Chart) |
| 8. Catatan | - |
| 9. Dokumen Terkait | <ol style="list-style-type: none"> 1. Form Permintaan Dosen Mata Kuliah Wirausaha 2. Form persetujuan dosen pendamping kewirausahaan 3. Surat Keputusan (SK). |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
|  | PROSEDUR MUTU | | | No Dok : PM-UPUI-01 |
| | DOSEN PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN | | | Revisi : 00 |
| | Dibuat | Diperiksa | Disetujui | Tgl Eff : 15 Januari 2021 |
| |  Ka. UPUI |  Ka. LPUI |  Ka. PRDP | |

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada staf UPUI dalam tahapan pendaftaran menyeleksi dosen pendamping kewirausahaan

2. RUANG LINGKUP

Kegiatan ini meliputi dosen tetap universitas pembangunan panca budi.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Ka. UPUI Panca budi membuka rekrutment untuk dosen pendamping ke wirausahaan dan mengajukan nama dosen tersebut untuk dibuatkan SK oleh Rektor.
- 3.2. Dosen pendamping wajib mendampingi dan membina mahasiswa UNPAB yang menjadi anggota Ka. UPUI Panca Budi.
- 3.3. Mahasiswa yang menjadi Anggota UPUI panca budi akan melakukan pendampingan dan pembinaan oleh staff UPUI UNPAB dan Dosen pendamping.

4. DEFINISI

- 4.1. Ka. LPUI adalah Kepala Lembaga Pengembangan Usaha dan Inovasi
- 4.2. Ka. UPUI ialah Unit Kewirausahaan Mahasiswa Center yang bergerak di bidang pendampingan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa UNPAB
- 4.3. Dosen Pendamping Kewirausahaan adalah dosen yang mendampingi mahasiswa dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan kewirausahaan, baik mendampingi kegiatan seminar wirausaha, mendampingi dalam perlombaan UPUI dan perlombaan ilmiah lainnya, mendampingi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan expo, dan bertanggung jawab dalam perkuliahan kewirausahaan

5. REFERENSI

- 5.1 Manual Mutu Universitas Pembangunan Panca Budi
- 5.2 Klausul 7.5 ISO 9001:2015

6. URAIAN PROSEDUR

TERLAMPIR

7. REKAMAN

- 7.1. Form Permintaan Dosen Mata Kuliah Wirausaha : FM-UPUI-01-01
- 7.2. Form persetujuan dosen pendamping kewirausahaan : FM-UPUI-01-02
- 7.3 Surat Keputusan (SK) : -



FORM PERMINTAAN DOSEN MATA KULIAH KEWIRAUSAHAAN

No. Dok. : FM-UPUI-01-01

Revisi : 00

Tgl. Eff. : 15 Januari 2021

BULAN :/20....

| NO | NAMA DOSEN | NIDN | E MAIL | NO HP | TTD |
|------------|------------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| JLH | | | | | |

Diketahui,

Medan, 20....

(Dekan)

(Ka. Prodi)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
NIDN :
Fakultas / Prodi :
Email :
No. HP :

Dengan ini menyatakan SETUJU untuk menjadi dosen pendamping kewirausahaan di UPUI UNPAB

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Medan,
Saya Yang Membuat Pernyataan

No. Dokumen : FM-UPUI-01-02

Revisi : 00

Tgl. EFF : 15 Januari 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
NIDN :
Fakultas / Prodi :
Email :
No. HP :

Dengan ini menyatakan SETUJU untuk menjadi dosen pendamping kewirausahaan di UPUI UNPAB

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Medan,
Saya Yang Membuat Pernyataan

No. Dokumen : FM-UPUI-01-02

Revisi : 00

Tgl. EFF : 15 Januari 2021