
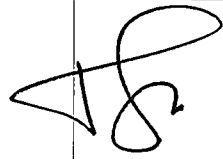
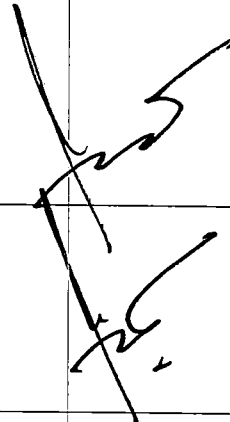
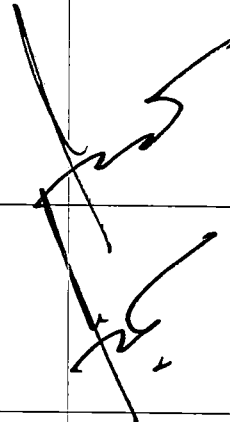

	<b>UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI</b>	Kode/No : PM-UPUI-03
		Tanggal : 15 Januari 2020
	<b>PROSEDUR MUTU PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN UPUI</b>	Revisi : 00
		Halaman: 1 dari 3

**PROSEDUR MUTU PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN UPUI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Roro Rian Agustin, S.SOS., M.SP	Ka.UPUI		03/03/2021
2. Pemeriksaan	H Abdul Razak Nasution, S.H.Int., M.Sc	Ka. LPUI		03/03/2021
3. Persetujuan	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Kepala Pusat Riset dan Pengembangan		03/03/2021
4. Penetapan	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Rektor		03/03/2021
5. Pengendalian	Husni Muharram Ritonga, BA.,MSc	Ka. PPMU		03/03/2021

1. Tujuan Prosedur	Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada staf UPI Panca Budi, Anggota UPI dan Dosen di UNPAB
2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaannya	Staff UPI Panca budi, Anggota UPI, Dosen Pendamping, civitas akademika dan pelanggan/calon pelanggan
3. Standar Pelaksanaan	<p>Proses Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mahasiswa mengikuti perkuliahan yang telah di sahkan Universitas Menjadi MKDU (matakuliah dasar universitas) dan memiliki proposal bisnis.</li> <li>▪ Mahasiswa menyerahkan Proposal bisnis ke Dosen.</li> <li>▪ Dosen Menerima proposal bisnis dari mahasiswa</li> <li>▪ Ka. UPI Berkoordinasi proposal bisnis dengan Dosen kewirausahaan.</li> <li>▪ Ka. UPI dan Dosen menyeleksi proposal Bisnis yang di buat mahasiswa.</li> <li>• Ka. UPI dan Dosen menyampaikan hasil seleksi Proposal Bsnis mahasiswa</li> <li>• Mahasiswa Menerima Nilai hasil proposal bisnis dari Dosen.</li> <li>• Mahasiswa menyiap Prodak yang akan di lakukan promosi.</li> <li>• Ka. UPI dan Dosen coach dan mentoring mahasiswa yang telah lulus seleksi proposal bisnis.</li> <li>• Setelah terwujud bisnisnya maka Ka. UPI akan melakukan Expo.</li> <li>• Ka. UPI mendata mahasiswa yang akan melakukan Expo.</li> <li>▪ Ka. UPI merekap data mahasiswa yang lulus seleksi untuk di input ke data base dan menjadi Tenant UPI.</li> </ul> <p>Proses Monitoring dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ka. UPI dan LPUI memonitoring dan evaluasi Pengajuan Proposal Bisnis Mahasiswa sampai akan di Expo.</li> <li>▪ Ka. UPI dan LPUI Membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi ke PRDP untuk laporan ke Rektor.</li> </ul>
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPI ialah Unit Kewirausahaan Mahasiswa yang bergerak di bidang pendampingan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa UNPAB</li> <li>2. Dosen Pendamping Kewirausahaan adalah dosen yang mendampingi mahasiswa dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan kewirausahaan, baik mendampingi kegiatan seminar wirausaha, mendampingi dalam perlombaan UPI dan perlombaan ilmiah lainnya, mendampingi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan expo, dan bertanggung jawab dalam perkuliahan kewirausahaan.</li> </ol>

	<p>3. Anggota UPI Panca Budi adalah mahasiswa UNPAB yang memiliki jiwa dan minat di bidang entrepreneur yang akan mengikuti pembinaan dan pendampingan usahanya.</p>
5. Prosedur Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa Mengikuti Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mahasiswa mengikuti perkuliahan yang telah di sahkan Universitas Menjadi MKDU (matakuliah dasar universitas) dan memiliki proposal bisnis.</li> <li>▪ Mahasiswa menyerahkan Proposal bisnis ke Dosen.</li> </ul> </li> <li>2. Dosen Menerima Proposal Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menerima proposal bisnis dari mahasiswa</li> </ul> </li> <li>3. Ka. UPI Berkoordinasi proposal bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ka. UPI Berkoordinasi proposal bisnis dengan Dosen kewirausahaan.</li> <li>▪ Ka. UPI dan Dosen menyeleksi proposal Bisnis yang di buat mahasiswa.</li> </ul> </li> <li>4. Dosen dan Ka. UPI Menyampaikan hasil seleksi Proposal Binis Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ka. UPI dan Dosen menyampaikan hasil seleksi Proposal Bisnis mahasiswa</li> </ul> </li> <li>5. Mahasiswa Menerima Hasil seleksi dari Dosen dan mahasiswa menyaiapkan prodak untuk pendampingan dengan Dosen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima Nilai hasil proposal bisniis Seleksi dari Dosen.</li> <li>• Mahasiswa menyiap Prodak yang akan di lakukan promosi.</li> </ul> </li> <li>6. Ka. UPI dan DOsen coach dan mentoring <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ka. UPI dan Dosen coach dan mentoring mahasiswa yang telah lulus seleksi proposal bisnis.</li> <li>• Setelah terwujud bisnisnya maka Ka. UPI akan melakukan Expo.</li> </ul> </li> <li>7. Ka. UPI Mendata mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ka. UPI mendata mahasiswa yang akan melakukan Expo.</li> <li>• Ka. UPI merekap data mahasiswa yang lulus seleksi untuk di input ke data base dan menjadi Tenant UPI.</li> </ul> </li> </ol>
6. Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. LPUI Monitoring dan evaluasi kegiatan praktek, pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan di UNPAB</li> <li>2. Ka. UPI memfasilitasi Kegiatan Praktek, pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan di UNPAB</li> </ol>
7. Bagan Alur Prosedur	Terlampir (Flow Chart)
8. Catatan	-
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap proposal Mahasiswa</li> <li>2. Form Penilaian Proposal</li> <li>3. Daftar hadir</li> </ol>



## PROSEDUR MUTU

### PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN UPUI

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Ka. UPUI	Ka. LPUI	Ka. PRDP

No Dok : PM-UPUI-03

Revisi : 00

Tgl Eff : 15 Januari 2021

#### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada staf UPUI Panca Budi, Anggota UPUI dan Dosen di UNPAB

#### 2. RUANG LINGKUP

Staff UPUI Panca budi, Anggota UPUI, Dosen Pendamping, civitas akademika dan pelanggan/calon pelanggan

#### 3. TANGGUNG JAWAB

Ka. UPUI memfasilitasi Kegiatan Praktek, pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan di UNPAB

#### 4. DEFINISI

"4.1. UPUI ialah Unit Kewirausahaan Mahasiswa yang bergerak di bidang pendampingan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa UNPAB

4.2. Dosen Pendamping Kewirausahaan adalah dosen yang mendampingi mahasiswa dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan kewirausahaan, baik mendampingi kegiatan seminar wirausaha, mendampingi dalam perlombaan UPUI dan perlombaan ilmiah lainnya, mendampingi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan expo, dan bertanggung jawab dalam perkuliahan kewirausahaan

4.3 Anggota UPUI Panca Budi adalah mahasiswa UNPAB yang memiliki jiwa dan minat di bidang entrepreneur yang akan mengikuti pembinaan dan pendampingan usahanya "

#### 5. REFERENSI

5.1 Manual Mutu Universitas Pembangunan Panca Budi

5.2 Klausul 7.5 ISO 9001:2015

#### 6. URAIAN PROSEDUR

TERLAMPIR

#### 7. REKAMAN

7.1. Rekap proposal Mahasiswa : FM-UPUI-03-01

7.2. Form Penilaian Proposal : FM-UPUI-03-02

7.3. Daftar hadir : FM-UPUI-03-03



# PROSEDUR MUTU

## PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN UPUI

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Ka. UPUI	Ka. LPUI	Ka. PRDP

No Dok : PM-UPUI-03  
 Revisi : 00  
 Tgl Eff : 15 Januari 2021

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
MULAI			
<b>Mahasiswa</b> Mengikuti Perkuliahan		RPS Kewirausahaan	1. Mahasiswa mengikuti perkuliahan yang telah di sahkan Universitas Menjadi MKDU (matakuliah dasar universitas) dan memiliki proposal bisnis. 2. Mahasiswa menyerahkan Proposal bisnis ke Dosen
<b>Dosen</b> Menerima Proposal Bisnis		Proposal Mahasiswa	1. Menerima proposal bisnis dari mahasiswa
<b>Ka. UPUI</b> Berkoordinasi proposal bisnis	FM-UPUI-03-01 FM-UPUI-03-02	Rekap proposal Mahasiswa Form Penilaian Proposal	1. Ka. UPUI Berkoordinasi proposal bisnis dengan Dosen kewirausahaan. 2. Ka. UPUI dan Dosen menyeleksi proposal Bisnis yang di buat mahasiswa.
<b>Dosen dan Ka. UPUI</b> Menyampaikan hasil seleksi Proposal Bisnis Mahasiswa	FM-UPUI-03-01 FM-UPUI-03-02	Rekap proposal Mahasiswa Form Penilaian Proposal	1. Ka. UPUI dan Dosen menyampaikan hasil seleksi Proposal Bsnis mahasiswa
<b>Mahasiswa</b> Menerima Hasil seleksi dari Dosen dan mahasiwa menyaipkan prodak untuk pendampingan dengan Dosen	FM-UPUI-03-01 FM-UPUI-03-02	Rekap proposal Mahasiswa Form Penilaian Proposal	1. Menerima Nilai hasil proposal bisniis Seleksi dari Dosen. 2. Mahasiswa menyiap Prodak yang akan di lakukan promosi.
<b>Ka. UPUI dan Dosen</b> coach dan mentoring	FM-UPUI-03-03	Daftar hadir	1. Ka. UPUI dan Dosen coach dan mentoring mahasiswa yang telah lulus seleksi proposal bisnis. 2. Setelah terwujud bisnisnya maka Ka. UPUI akan melakukan Expo.
<b>Ka. UPUI</b> Mendata mahasiswa	FM-UPUI-03-01	Form Rekap Data Base	1. Ka. UPUI mendata mahasiswa yang akan melakukan Expo. 2. Ka. UPUI merekap data mahasiswa yang lulus seleksi untuk di input ke data base dan menjadi Tenant UPUI.
SELESAI			



# DAFTAR HADIR

No.Dokumen : FM-UPUI-03-01

Revisi : 00

Tgl. Eff. : 15 Januari 2021

Tanggal : \_\_\_\_\_

Pukul : \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

Pimpinan Rapat : \_\_\_\_\_

Agenda Rapat : \_\_\_\_\_

NO.	Fakultas / Prodi	NPM	NAMA	TANDA TANGAN	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	
14					14
15				15	
16					16
17				17	
18					18
19				19	
20					20
21				21	
22					22
23				23	
24					24
25				25	





# FORM PENILAIAN

NO. DOKUMEN : IIM-UPD-03-02  
 Revisi : 00  
 Tgl Eff : 15 Januari 2021

Judul Kegiatan : .....  
 Bidang kegiatan : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 NIM : .....  
 Jumlah anggota : ..... Orang  
 Anggota 1 : .....  
 Anggota 2 : .....  
 Anggota 3 : .....  
 Anggota 4 : .....  
 Dosen Pembimbing : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Alamat Surel (email) : .....  
 Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....  
 Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masadepan)	20		
	Kemutakhiran ipteks yang diadopsi	20		
2	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program: Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Ipteks	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
<b>TOTAL</b>		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....  
 .....

Medan,

Penilai,

(.....)





# DAFTAR HADIR

No.Dokumen : FM-UPUI-03-03

Revisi : 00

Tgl. Eff. : 15 Januari 2021

Tanggal : \_\_\_\_\_

Pukul \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

Pimpinan Rapat : \_\_\_\_\_

Agenda Rapat : \_\_\_\_\_

NO.	Fakultas / Prodi	NPM	NAMA	TANDA TANGAN
1				1
2				2
3				3
4				4
5				5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24
25				25