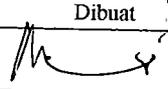
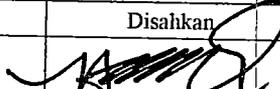


	PROSEDUR MUTU			No. Dokumen : PM-UPMD-04
	MONITORING DAN EVALUASI			Revisi : 02
	Dibuat	Diperiksa	Disahkan	Tgl Eff : 23 Januari 2019
	 Ka. UPMD	 Ka. LPPM	 Rektor I	

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan para dosen yang melaksanakan pengabdian berjalan dengan baik dan sebagaimana yang diharapkan

2. RUANG LINGKUP

Pengabdian yang dilaksanakan oleh para dosen UNPAB baik yang didanai dari luar maupun dana internal.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1 Ka. UPMD bertanggungjawab terhadap proses monitoring dan evaluasi terhadap pengabdian internal
- 3.2 Tim Monev adalah dosen yang berkualifikasi berpengalaman dalam penulisan proposal serta Pengabdian, Monev Internal ditentukan oleh LPPM, dan Monev Eksternal langsung dari Dikti salah satu syaratnya adalah berpendidikan S3, Guru besar dan ada izin dari Dikti

4. DEFINISI

- 4.1 Monitoring dan evaluasi internal adalah pelaksanaan pemantauan segala bentuk kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen UNPAB Tim Monitoring dan Evaluasinya ditentukan oleh LPMU sendiri, dengan catatan yang memiliki Kompetensi dalam bidang pengabdian serta ada izin dari Dikti

5. REFERENSI

- 5.1 Manual Mutu Universitas Pembangunan Panca Budi

6. URAIAN PROSEDUR

- 4.1 Dosen/Pengabdi yang memenangkan Kompetisi Hibah baik Hiah Internal maupun Hibah Eksternal
- 4.2 Tim Moniteoring dan Evaluasi kegiatan Pengabdian yang ditunjuk dan memiliki izin
- 4.3 Dokumen Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian

7. CATATAN MUTU

- 7.1 Surat Pemberitahuan
- 7.2 Form Isian Monitoring dan Evaluasi
- 7.4 Daftar Hadir
- 7.5 Form Permohonan Uang Muka Kegiatan
- 7.6 Form Pertanggungjawaban Uang Muka

FM-UPMD-01-01

FM-UPMD-01-05 ✓

FM-BEND-01-02

FM-AKUN-03-01



PROSEDUR MUTU

MONITORING DAN EVALUASI

No. Dokumen : PM-UPMD-04

Revisi : 00

Tgl Eff : Januari 2019

Dibuat

Diperiksa

Disahkan

Ka. UPMD

Ka. LPPM

Rektor I

FLOW CHART

REKAMAN

URAIAN PROSES

NO FORM

JUDUL REKAMAN

MULAI

Dikti

Pemberitahuan Monitoring dan Evaluasi Internal

FM-UPMD-01-01

Surat Pemberitahuan Dikti

Surat Pemberitahuan

Dikti memberitahukan jadwal pelaksanaan Monev Internal (laporan kemajuan) ke seluruh Perguruan Tinggi melalui SIMLITABMAS, dan LPPM memberitahukan kepada Dosen jadwal monitoring dan evaluasi internal dan eksternal kepada Dosen Pengabdian via telephone yang akan dilakukan Tim Monitoring dan Evaluasi dari Dikti

Tim Money

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal

FM-UPMD-01-05

Form Isian MONEV Daftar Hadir Monev

Tim MONEV melakukan kunjungan lapangan ke setiap dosen yang melakukan Pengabdian dan melakukan evaluasi yaitu pemeriksaan dokumen sudah sampai sejauh mana Pengabdian dilaksanakan, setelah monev selesai dilaksanakan, Tim Money meyerahkan hasil penilaian monev ke LPPM (Laporan Kemajuan)

Staff UPMD

Menganvragh Dana dan Memberikan Laporan Keuangan

FM-BKEU-03-01

Permohonan Uang Muka Kegiatan

FM-BKEU-04-01

Form Pertanggungjawaban Uang Muka Kegiatan

Ka. UPMD menganvragh dana honor tim riviewer serta biaya konsumsi pelaksanaan Monev serta membuat laporan penggunaan dana ke Bendahara dan tembusan ke Rektor - II UNPAB.

Dikti

Memberitahukan Monitoring dan Evaluasi Eksternal

FM-UPMD-01-01

Surat pemberitahuan Dikti

Surat Pemberitahuan

Dikti memberitahukan jadwal pelaksanaan Monev Eksternal (laporan akhir) ke seluruh Perguruan Tinggi melalui SIM-LITABMAS, dan LPPM memberitahukan kepada Dosen tentang jadwal monitoring dan evaluasi internal dan eksternal kepada Dosen Pengabdi via telephone yang akan dilakukan Tim Monitoring dan Evaluasi dari Dikti

Tim Money

Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Eksternal

FM-UPMD-01-05

Form Isian MONEV Daftar Hadir

Tim Money melakukan kunjungan lapangan ke setiap dosen yang melakukan Pengabdian dan melakukan evaluasi yaitu pemeriksaan dokumen sudah sampai sejauh mana Pengabdian dilaksanakan, setelah monev selesai dilaksanakan, Tim Money meyerahkan hasil penilaian monev ke LPPM (Laporan Akhir)

Ka. UPMD

Meyerahkan Laporan Keuangan

FM-BKEU-03-01

Permohonan Uang Muka Kegiatan

FM-BKEU-04-01

Pertanggungjawaban Uang Muka

Ka. UPMD menganvragh dana honor tim riviewer dan biaya konsumsi pelaksanaan Monev serta membuat laporan penggunaan dana ke Bendahara dan tembusan ke Rektor - II UNPAB.

SELESAI



Nomor : /II/LPPM-UNPAB/.....

Lamp. : -

Hal : Pemberitahuan

Kepada : Yth. Bapak/Ibu
di-
Tempat

Dengan hormat,

.....
.....
.....
.....
.....

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Medan,
Ketua LPPM UNPAB,

(.....)

Tembusan :

1. Yth.
2. Yth.
3. Yth.
4. Arsip



DAFTAR HADIR

No.Dokumen : FM-UPMD-01-05

Revisi: 00

Tgl.Eff. : Januari 2019

AGENDA:.....

No	Jabatan	Nama	Program Studi	Judul	Skim	T.Tangan	
1						1	2
2							
3						3	4
4							
5						5	6
6							
7						7	8
8							
9						9	10
10							



**FORM
PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA**

No. Dokumen : FM-AKUN-03-01
Revisi : 00
Tgl. Eff. : Januari 2019

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
Jalan Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Medan

Hari / Tanggal :

UNIT KERJA :

Tahun Anggaran :

Jenis Kegiatan :

Mata Anggaran :

Kegiatan :

Aktivitas :

Tanggal Mulai Kegiatan :

Tanggal Selesai Kegiatan :

No	Uraian	Kode	Uang Muka	Realisasi	Selisish
1					
2					
3					
Total					

Keterangan :

Disusun oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
(Peguna Dana)	Bendahara	Ka. Keuangan



FORM
PERMOHONAN UANG MUKA KEGIATAN

No. Dokumen : FM-BEND-01-02

Revisi : 00

Tgl. Eff. : Januari 2019

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
Jalan Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Medan

Hari / Tanggal :

UNIT KERJA :

Tahun Anggaran :

Jenis Kegiatan :

Mata Anggaran :

Kegiatan :

Aktivitas :

Tanggal Mulai Kegiatan :

Tanggal Selesai Kegiatan :

No	Uraian	Kode	Permohonan (Rp)
1			
2			
3			
Total			

Keterangan:

Diberikan secara:

Tunai

Transfer

Nama Bank: **Bank Rakyat Indonesia (BRI)** No. Rek.:

Pemilik Rekening:

Diajukan oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh