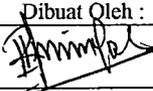
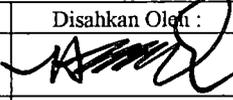


	PROSEDUR MUTU			No. Dokumen : PM-Upps-03
	PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI			Revisi : 00
	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :	Tgl Eff : 23 Januari 2019
	 Kaur PPS	 Ketua LPPM	 Rektor - I	

1. TUJUAN

1.1. Prosedur ini bertujuan agar para peneliti terutama dosen tetap UNPAB dapat memahami bagaimana cara melaksanakan Penelitian Mandiri

2. RUANG LINGKUP

2.1. Penelitian mencakup beberapa bidang yang terpusat pada masing-masing fakultas yang ada di UNPAB.

3. TANGGUNG JAWAB

3.1. Ketua UPPS bertanggungjawab terhadap proses pengajuan usul penelitian mandiri

3.2. Staf administrasi UPPS bertanggungjawab terhadap kelancaran serta proses penyeleksian berdasarkan prosedur

4. DEFINISI

4.1. Proposal adalah suatu rancangan desain penelitian (usulan) yang akan dilakukan oleh seorang peneliti tentang suatu bahan

4.2. Penelitian adalah sebuah proses untuk mengetahui suatu permasalahan yang akan diteliti dan merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh para dosen/peneliti

4.3. Penelitian Mandiri adalah Suatu Kewajiban Dosen/Peneliti Tri Dharma Perguruan Tinggi dan untuk mengembangkan Bidang Keilmuan Dosen/Peneliti tersebut.

5. REFERENSI

5.1 Manual Mutu Universitas Pembangunan Panca Budi

5.2 Klausul 8.5 ISO 9001:2015

6. URAIAN PROSEDUR

6.1. Dosen Tetap Universitas Pembangunan Panca Budi yang memiliki NIDN

6.2. Berkas usul Penelitian sebanyak 2 eksamplar dan ditanda tangani oleh Dekan sesuai Fakultasnya

6.3. Berkas usul penelitian disusun berdasarkan sistematika yang telah ditetapkan oleh Dikti

6.4. Judul Proposal yang diajukan tidak dibenarkan ada yang sama

7. CATATAN MUTU

7.1 Rekapitulasi Penyerahan Proposal

7.2 Berita Acara Serah Terima

FM-Upps-01-02

FM-Upps-01-09



PROSEDUR MUTU

No. Dokumen : PM-UPPS-03

PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

Revisi : 00

Dibuat Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disahkan Oleh :

Tgl Eff : 23 Januari 2019

[Signature]
Kaur PPS

[Signature]
Ketua LPPM

[Signature]
Rektor - I

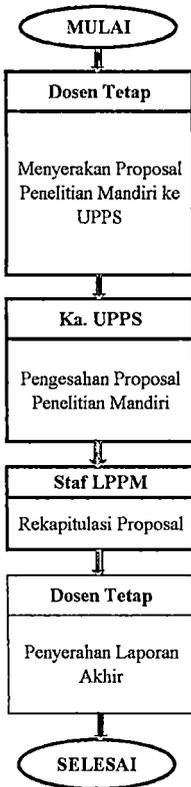
FLOW CHART

REKAMAN

URAIAN PROSES

NO FORM

JUDUL REKAMAN



FM-UPPS-01-02

FM-UPPS-01-09

Proposal Penelitian

Proposal Penelitian

Rekapitulasi Proposal Penelitian

Laporan Penelitian

Berita Acara Serah Terima

Dosen mengajukan Proposal Penelitian Mandiri ke LPPM, Kaur UPPS memeriksa kelayakan proposal.
*Jika proposal layak untuk dilanjutkan, Kaur UPPS memberikan paraf kemudian dilanjutkan ke Ketua LPPM untuk disahkan
*Jika proposal masih banyak kekurangan/salah maka Dosen tersebut akan memperbaiki sesuai arahan Kaur UPPS

Setelah Kaur UPPS memberikan paraf pada lembar pengesahan proposal tersebut, kemudian menyerahkan kepada Ketua LPPM untuk dilakukan penandatanganan, kemudian Ketua LPPM menyerahkan ke Staf LPPM untuk pendataan proposal

Staf LPPM mendata proposal penelitian, kemudian menerbitkan Surat Tugas dan menganvragh Insentif Proposal Penelitian

Setelah Dosen selesai melaksanakan Penelitian, Dosen menyerahkan laporan ke UPPS sebanyak 1 eks beserta CD yang berisi laporan serta menirinkan softcopy laporan dalam bentuk PDF ke email pps@pancabudi.ac.id, kemudian UPPS menerbitkan Berita Acara penyerahan laporan 2 rangkap.



BERITA ACARA SERAH TERIMA
 Nomor :/II /LPPM-UNPAB/20.....

Pada hari ini.....tanggal.....bulantahun.....bertempat di
 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pembangunan
 Panca Budi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
 Jabatan :
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA;

2. Nama :
 Jabatan :
 Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA;

Dengan ini Kedua Belah Pihak menyatakan bahwa ; **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan
 kepada **PIHAK KEDUA** berupa sebanyak (.....) eksemplar
 dengan judul '

”

”

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
 Ketua LPPM UNPAB,

PIHAK KEDUA

(.....)

(.....)