



**PEDOMAN PENYUSUNAN  
MILESTONE RENSTRA DAN  
RENOP UNIVERSITAS, FAKULTAS  
DAN PROGRAM STUDI**

**PE-01-BPAP-2021-002**

**BIRO PENGEMBANGAN AKREDITASI DAN  
PEMERINGKATAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI  
2021**



**YAYASAN PROF. DR. H. KADIRUN YAHYA  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp. (061) 30106056 Fax. (061) 4514808 PO.BOX 1099  
MEDAN – INDONESIA

homepage : [www.pancabudi.ac.id](http://www.pancabudi.ac.id) e-mail : [unpab@pancabudi.ac.id](mailto:unpab@pancabudi.ac.id)

**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI  
NOMOR : 055 / 02 / R / 2021  
TENTANG  
PEDOMAN PEYUSUNAN MILESTONE, RENSTRA DAN RENOP  
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

- Menimbang : 1. Bahwa semakin besarnya tuntutan bagi institusi dalam penyelenggaraan pendidikan agar menghasilkan lulusan yang berkualitas;  
2. Bahwa berdasarkan poin diatas diperlukan Pedoman Penyusunan Milestone, Renstra dan Renop di Universitas Pembangunan Panca Budi;  
3. Bahwa berdasarkan poin dua diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Pemberlakuan Pedoman Penyusunan Milestone, Renstra dan Renop dilingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan : 1. Visi Misi Universitas Pembangunan Panca Budi;  
2. Program Kerja Biro Pengembangan Akreditasi dan Peningkatan.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Memberlakukan Pedoman Penyusunan Milestone, Renstra dan Renop di Lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi.;
- Kedua : Surat Keputusan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Salinan Surat Keputusan Rektor ini ditembuskan kepada :  
1. Yth. Ketua Umum Yayasan Prof. Dr. H. Khadirun Yahya;  
2. Yth. Direktur, Dekan dan Ka. Prodi Se UNPAB;  
3. Yth. Ka. PPMU, Ka. PRDP  
4. Yth. Ka. Lembaga, Ka. Biro, Ka. Divisi dan Ka. Ur Se UNPAB;  
5. Arsip.

Ditetapkan di : Medan

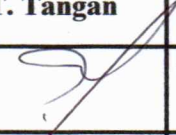

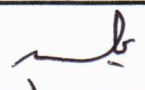


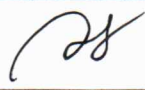
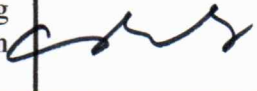

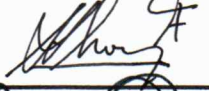

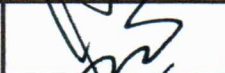
Pada tanggal : 28 April 2021



**Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM**

**PEDOMAN PEYUSUNAN MILESTONE, RENSTRA DAN  
RENOP  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**

No. Dok. : FM-DPMI-01-03  
Revisi : 00  
Tgl. Eff : 15 Jan 2021

	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>T. Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
<b>Disiapkan Oleh</b>	Anggi Pratama Nasution, SE.,M.Si	Ka. BPAA		19/4/2021
	Dedi Purwanto, S.Kom., M.Kom	Ka. Ur PAP		19/4/2021
	Ir. Ramayana, M.Si	Staf PAP		19/4/2021
	Yossy Fadly, S.S., M.Si	Staf PAP		19/4/2021
	Leni Marlina, S.Kom., M.Kom	Ka. DPMA		19/4/2021
	Muhammad Saleh Rizkian, SE	Ka. DPMI		19/4/2021
	<b>Diperiksa Oleh</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>T. Tangan</b>
Cahyo Pramono, SE., MM		Rektor Bidang Akademik dan Mahasiswa		20/4/2021
Hasrul Azwar Hasibuan, SE., MM		Rektor Bidang Keuangan dan Infrastruktur		20/4/2021
Dr. Henry Aspan, SE., SH., MA., MH., MM		Rektor Bidang Tata Kelola		20/4/2021
Husni Muharram Ritonga, BA., MSc		Ka. PPMU		20/4/2021
<b>Disahkan Oleh</b>	Dr. H. Muhammad Isa Indrawan, SE., MM	Rektor		



**BIRO PENGEMBANGAN AKREDITASI DAN  
PEMERINGKATAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan keharibaan Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi hidayah, kekuatan, kesehatan, dan ketabahan kepada kami sehingga penyusunan pedoman Penyusunan Milestone, Renstra dan Renop Universitas, Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi Medan ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya

Penyusunan pedoman ini atas dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan bantuan guna terselesaikannya penyusunan pedoman ini. Pedoman ini disusun bertujuan untuk mengarahkan penyusunan Milestone, Renstra dan Renop unit kerja yang berada dibawah naungan Universitas Pembangunan Panca Budi disamping sebagai acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi ketercapaian Milestone, Renstra dan Renop yang dilakukan pihak internal maupun eksternal secara berkala dan berkesinambungan sebagaimana mestinya.

Meskipun kami telah selesai menulis pedoman ini, dikarenakan adanya keterbatasan dan kemampuan kami, dimungkinkan ditemukan beberapa kekurangan, untuk itu kami menantikan umpan balik untuk perbaikan lebih lanjut. Semoga pedoman ini dapat digunakan dalam penyusunan Milestone, Renstra dan Renop universitas, fakultas dan program studi di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi Medan.

Medan, Februari 2021  
Kepala Biro Pengembangan Akreditasi Dan Pemingkatan

Anggi Pratama Nasution, SE.,M.Si.

## DAFTAR ISI

	Halaman
SK Pengesahan Pedoman Penyusunan Milestone, Renstra, Renop Universitas, Fakultas dan Program Studi dilingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi Medan.	i
Lembar Pengesahan Pedoman Penyusunan Milestone, Renstra, Renop Universitas, Fakultas dan Program Studi dilingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi Medan.	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Pendahuluan	1
Dasar Penyusunan	2
Batasan Dan Ruang Lingkup	2
Kebijakan Milestone, Renstra, Renop	2
Struktur Tim Milestone, Renstra, Renop	6
Mekanisme Penyusunan Milestone, Renstra, Renop, Fakultas dan Program Studi	6
Penutup	7

## **I. Pendahuluan**

Milestone atau timeline kerap digunakan dalam manajemen proyek dan akan dapat mempermudah estimasi waktu penyelesaian proyek / pekerjaan. Milestone sendiri adalah tolok ukur waktu yang berupa aktifitas kerja dan terkadang tidak disertai durasi waktu, jadi milestone dapat dikatakan proyeksi waktu pengerjaan. Dalam istilah lain yang sudah ada, milestone tidak lain adalah termin atau tahapan pencapaian output.

Rencana Strategis (Renstra) diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis. Tiga isu utama Renstra dalam mempersiapkan diri menuju world class university yaitu: 1. Penyehatan organisasi, 2. Peningkatan daya saing, dan 3. Cinta tanah air. Selain itu, 3 (tiga) isu strategis yang tertuang dalam Dokumen HELTS (Higher Education Long Term Strategy) 2003-2010 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional juga digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Renstra universitas/fakultas/program studi dan lembaga/unit kerja dibawah naungan universitas pembangunan panca budi yaitu: 1. Daya saing bangsa, 2. Otonomi dan desentralisasi, dan 3. Kesehatan organisasi. Tiga isu tersebut kemudian dijabarkan kedalam 6 (enam) bidang, yaitu : 1. organisasi dan manajemen, 2. pendidikan dan kemahasiswaan, 3. Penelitian, 4. Pengabdian kepada Masyarakat, 5. Kerjasama Institusional, dan 6. Pengembangan.

Salah satu yang terpenting dan wajib dibuat universitas/fakultas/program studi/lembaga/unit kerja dibawah naungan universitas adalah adanya rencana strategis dan milestone sebagai pendukung tercapainya dan terlaksananya tri dharma perguruan tinggi yang baik, terarah dan dapat dimonitoring dan evaluasi secara berkala dan berkelanjutan.

Untuk menjamin terlaksananya penyusunan rencana-rencana strategis dalam bentuk kebijakan-kebijakan pengembangan Universitas Pembangunan Panca Budi kedepannya, perlu disusun suatu panduan penyusunan rencana strategi sebagaimana yang diamanahkan Sistem Penjaminan Mutu (Quality Assurance) dan Pengendalian Mutu (Quality Control), yang akan menjadi rambu-rambu operasional bagi seluruh sivitas akademika Universitas Pembangunan Panca Budi dalam melaksanakan tugasnya.

### **a. Maksud**

Rencana Strategi (renstra) untuk mendapatkan lingkup kerja dan strategi-strategi bidang-bidang yang akan dikerjakan, menentukan arah lembaga/unit kerja guna pengembangan lembaga/unit kerja serta prinsip-prinsip yang harus dipegang/dijalankan sebagai acuan pencapaian visi dan misi.

### **b. Tujuan**

Panduan ini bertujuan untuk mengarahkan pelaku kerja dalam penyusunan rencana strategis lembaga/unit kerja dibawah naungan Universitas Pembangunan Panca Budi disamping sebagai acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi ketercapaian rencana startegis dan sasaran lembaga/unit kerja yang dilakukan pihak internal maupun eksternal secara berkala dan berkesinambungan sebagaimana mestinya.

## II. Dasar Penyusunan

Milestone, Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Universitas Pembangunan Panca Budi disusun berdasarkan :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. HELTS 2003 – 2010.
4. Statuta Universitas Pembangunan Panca Budi
5. AD ART Universitas Pembangunan Panca Budi
6. Rencana Strategis Universitas Pembangunan Panca Budi
7. Visi dan Misi Universitas/Fakultas/Program Studi

## III. Batasan dan Ruang Lingkup

### a. Milestone

- ▶ Dalam istilah lain yang sudah ada, milestone tidak lain adalah termin atau tahapan pencapaian output

### b. Kriteria milestone

- ▶ Specific, ruang lingkupnya jelas.
- ▶ Measurable, yaitu terukur, untuk menentukan apakah tahapan tersebut bisa dinyatakan selesai atau tidak selesai.
- ▶ Attainable, yaitu dapat diselesaikan kurun waktu yang tersedia.
- ▶ Relevant, yaitu terkait dengan ruang lingkup pekerjaan.
- ▶ Timely, yaitu ditentukan tanggal awal dan tanggal akhir penyelesaian.
- ▶ Open, yaitu terbuka mudah dipahami oleh berbagai pihak.
- ▶ Small, yaitu tidak terlalu rumit.
- ▶ Assignable, yaitu dapat ditentukan dengan mudah pihak atau bagian yang bertanggungjawab atas pencapaian milestone.
- ▶ Progressive, yaitu pencapaian suatu milestone adalah awal dari pelaksanaan milestone berikutnya.
- ▶ Significant, yaitu ruang lingkup milestone tidak terlalu kecil sehingga tidak terlalu banyak milestone yang harus dibuat

### Contoh :

- ▶ **Tahap I Good University Governance (2011-2015)**  
Menjadi perguruan tinggi unggul menuju taraf internasional berdasarkan *Islam Ahlusunnah Wal Jamaah*. Pada Tahapan ini dilakukan inisiasi pengembangan jejaring internasional, dosen dosen dipersiapkan dan dibiasakan berinteraksi dengan bahasa internasional seperti bahasa Inggris, Cina dan Arab. Serta perintisan *Summer Program* dan *Students Exchange*
- ▶ **Tahap II Theaching University (2015-2019)**  
Pada tahap ini jejaring internasional terus dikembangkan, *summer program* dan *students exchange* jumlah dan frekuensinya juga di tingkatkan, serta mulai merintis kelas internasional.
- ▶ **Tahap III Research University (2019-2023)**  
Pada tahap ini di lakukan kolaborasi riset dengan perguruan tinggi luar negeri (*join research*), pertukaran dosen (*lecture exchange*), penyelenggaraan konferensi

internasional bersama (*Join committee of International Conference*) dan kolaborasi Publikasi Ilmiah (*joint research publication*).

▶ **Tahap IV Entrepreneur University (2023-2027)**

Pada tahap ini merupakan penguatan dan pengembangan pembelajaran yang memiliki kendali mutu berstandar nasional dan internasional, peningkatan kuantitas dan kualitas paten yang dihasilkan

▶ **Tahap V World Class University (2027-2031)**

Pada tahap ini universitas dari segi operasional, fasilitas, metode dan lulusan perguruan tinggi mampu bersaing di tingkat internasional.

**c. Rencana Strategis (Renstra)**

- ▶ Perencanaan strategis adalah proses yang dilakukan suatu organisasi untuk menentukan strategi atau arahan, serta mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber dayanya (termasuk modal dan sumber daya manusia) untuk mencapai strategi ini.
- ▶ Perencanaan strategis (*strategic planning*) adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan, sehingga rencana strategis adalah sebuah petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk mereka bekerja menuju 5 sampai 10 tahun ke depan.
- ▶ Perencanaan strategis secara eksplisit berhubungan dengan manajemen perubahan dengan kegiatan yang mencakup serangkaian proses dari inovasi dan mengubah perusahaan, sehingga apabila *strategic planning* tidak mendukung inovasi dan perubahan, maka itu adalah kegagalan.
- ▶ Dari ketiga pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa rencana strategis merupakan acuan dasar untuk menentukan strategi yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengelola kondisi saat ini agar dapat melakukan proyeksi kondisi pada masa yang akan datang.

**d. Konsep Renstra**

Konsep tidak terlepas dari komponen rencana strategis itu sendiri. Dengan mengetahui komponen rencana strategis akan memahaminya secara menyeluruh, diantaranya sebagai berikut:

▶ **Misi**

Pengertian misi itu sendiri adalah hasil ringkasan yang mengandung tujuan dasar rencana strategi itu dibentuk. Adapun kaitan misi dengan rencana strategi adalah karena misi dapat memastikan tujuan dasar perusahaan menjadi ke dalam bentuk parameter, waktu, biaya dan kinerja yang dapat dievaluasi dan dikontrol. Pembentukan misi juga diperuntukan untuk mewujudkan visi.

▶ **Visi**

Sedangkan visi dapat diartikan sebagai gambaran masa depan hasil pengembangan dari misi yang dijalankan. Dengan begitu visi akan membangun komitmen yang kuat diantara para karyawan untuk bergerak maju menuju masa depan yang lebih baik. Adapun kaitan visi dengan rencana strategi karena visi akan menunjukkan arah strategi dan bagaimana cara mencapainya.



▶ **Sasaran**

Sedangkan sasaran merupakan pengembangan tujuan dari visi dan misi tersebut. Konsep dan informasi yang terkandung dalam dalam pernyataan misi, visi, dan sasaran strategis mungkin tidak diidentifikasi seadanya saja, akan tetapi harus disampaikan kepada seluruh karyawan perusahaan.

**e. Rencana Operasional (Renop)**

- ▶ Perencanaan Operasional ( Operational Planning) adalah perencanaan jangka pendek yang dirancang untuk menerjemahkan rencana jangka panjang ke dalam serangkaian kegiatan yang lebih rinci. Ia merupakan terjemahan sekaligus penunjang rencana jangka panjang.
- ▶ Operasional (dibuat untuk dilaksanakan; untuk keperluan tindakan-tindakan kemudian dan seterusnya; bukan yang telah lalu).
- ▶ Rencana operasional lebih sempit dengan jangka waktu yang lebih pendek dan banyak melibatkan manajemen tingkat bawah
- ▶ Rencana operasional adalah bentuk penjabaran dari rencana strategis dan berupa anggaran-anggaran dan prinsip operasional sebuah organisasi

**f. Langkah-langkah membuat Rencana Operasional**

1. Tentukan hal-hal, pekerjaan atau tugas-tugas apa saja yang akan dikerjakan. Upayakan selalu menggunakan ungkapan yang spesifik. Tidak cukup hanya mencantumkan 'menulis surat', tetapi lebih baik 'menulis surat perkenalan untuk dikirimkan ke 100 perusahaan melalui pos'.
2. Tunjuk siapa yang akan mengerjakan penulisan surat itu dan cantumkan namanya. Pilih orang yang tepat dan kompeten.
3. Tetapkan waktunya. Kapan mulai dan kapan harus tuntas. Perkirakan dengan teliti waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Tambahkan satu dua hari untuk berjaga-jaga kalau-kalau muncul halangan di tengah jalan.
4. Hitung biaya yang dibutuhkan dengan cermat. Ada baiknya dinaikkan sedikit, 10% umpamanya untuk mengantisipasi kenaikan harga atau hal-hal lain yang tak terduga.
5. Tetapkan poin-poin yang akan dikontrol. Dalam hal surat tadi umpamanya ejaan yang tepat, kalimat yang efektif, lay-out yang menarik, bahasa yang santun, isi pesan yang mengena, penanggalan yang benar, bentuk lipatan dan lain-lain yang dianggap perlu.
6. Terakhir pikirkan cara memonitor atau mengawasi pekerjaan itu. Dengan melihat langsung, memeriksa secara rinci, hanya cukup dengan laporan lisan dari petugas atau bagaimana. Seperti dalam tugas penulisan surat tadi, kita menetapkan proofreading dan editing sebelum diprint atau diprint dulu sampelnya baru dicek, umpamanya. Terserah cara yang mana saja bisa dipakai. Ada baiknya menuliskan dan menyajikan perencanaan operasional dalam bentuk tabel agar lebih mudah membacanya dan menarik kelihatannya.

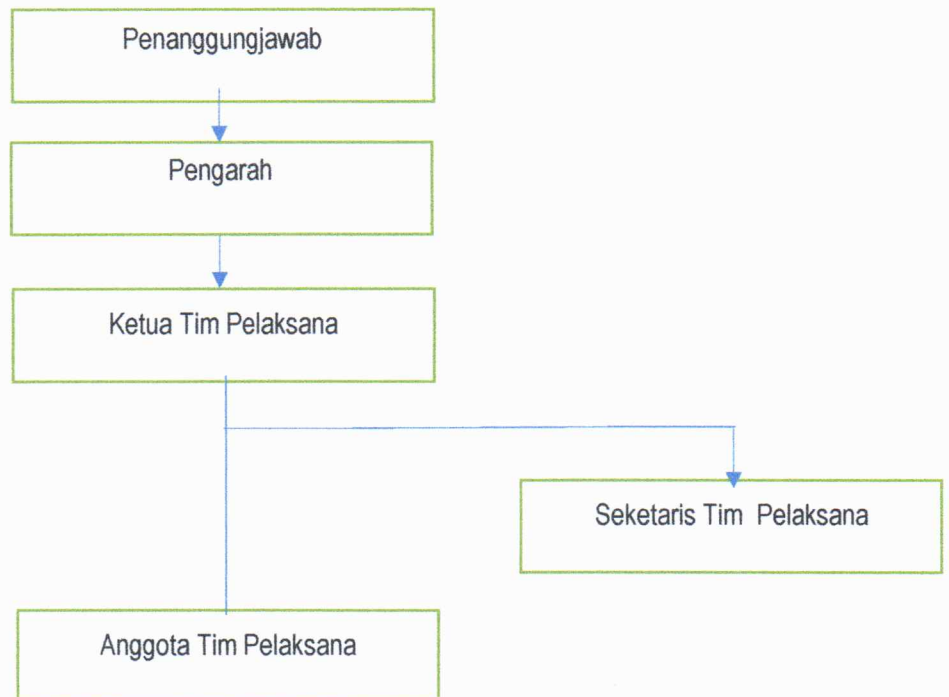
**IV. Kebijakan Penyusunan Milestone, Rencana Strategis dan Rencana Operasional**

1. Panduan penyusunan milestone/rencana strategis/rencana operasional merupakan panduan bagi universitas, fakultas, dan program studi dalam menyusun rencana kerja 5

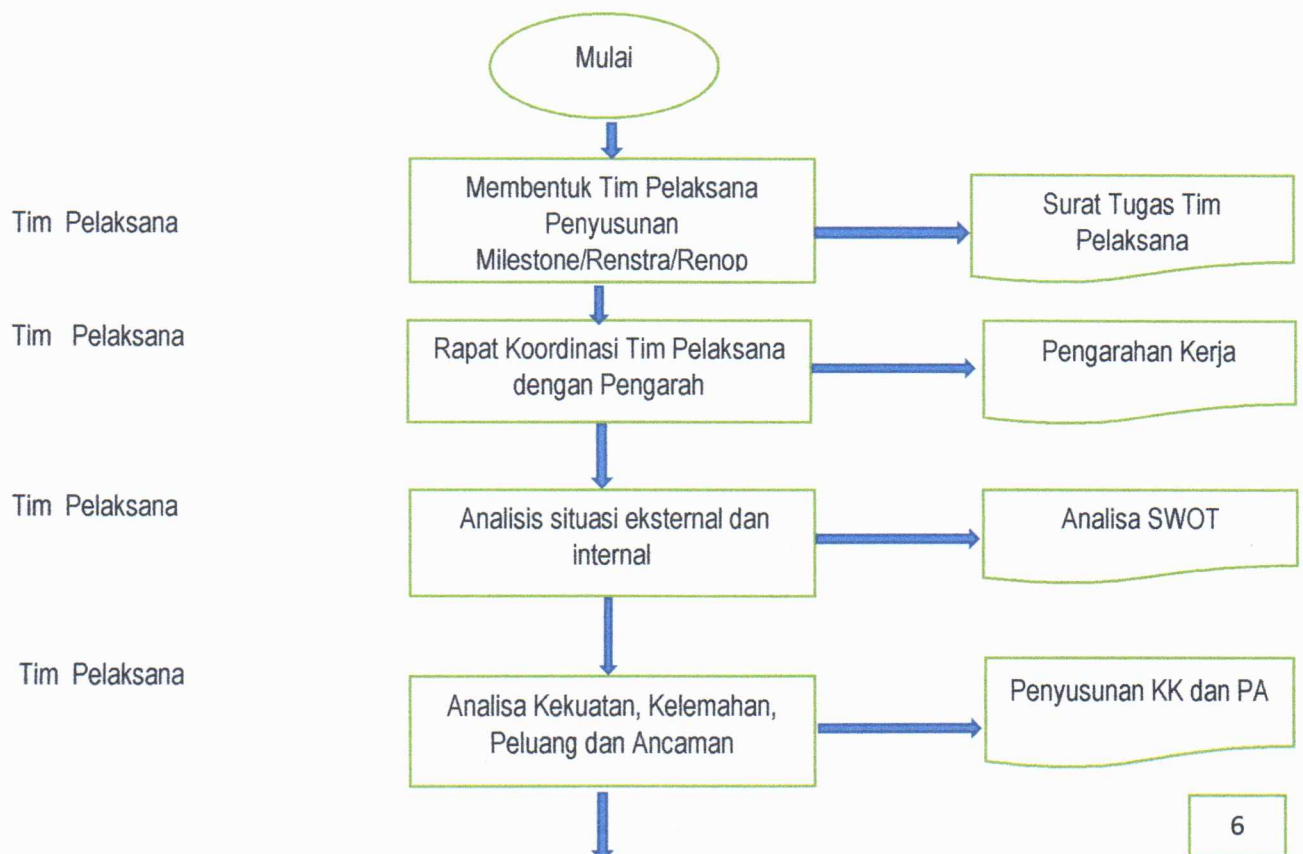
- (lima) tahunan guna pencapaian program-program sebagaimana yang diisyaratkan dalam Visi dan Misi Universitas Pembangunan Panca Budi.
2. Setiap unit pelaksana akademik/fakultas/prodi selaku unit kerja, wajib menyusun milestone/rencana strategis/rencana operasional sebagai dasar implementasi tugas dan fungsinya. Unit pelaksana akademik/fakultas/prodi selaku unit kerja dalam penyusunan milestone/renstra/renopnya dapat melakukan penyesuaian dan pengembangan yang mengacu dari milestone/rencana strategis/rencana operasional universitas.
  3. Setiap satu periode lima tahun, tim penyusun rencana strategis Universitas/ Fakultas/ /Prodi dibentuk atas permintaan Rektor/Dekan/Ketua Prodi. Rektor Bidang terkait/Dekan/Ka.Prodi mengusulkan tim penyusun rencana strategis pada setiap awal periode lima tahun dan mengajukannya kepada Rektor dan Dekan.
  4. Tim Penyusun milestone/rencana strategis/rencana operasional melaksanakan tugas di bawah koordinasi seorang Ketua Pelaksana, sekretaris dan anggota yang terdiri atas semua unsur dalam setiap unit kerja (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan).
  5. Kegiatan penyusunan dan pelaksanaan milestone/rencana strategis/rencana operasional dibiayai oleh dana masing-masing unit kerja yang telah direncanakan dalam program kerja.
  6. Rektor dan Dekan bertindak sebagai penanggung jawab keberhasilan penyusunan dan pelaksanaan milestone/rencana strategis/rencana operasional di unit kerja masing-masing secara keseluruhan.
  7. Ka. Biro terkait selaku biro yang menangani akreditasi berperan sebagai pengarah keberhasilan penyusunan dan pelaksanaan milestone/rencana strategis/rencana operasional di tiap unit kerja.
  8. Rencana strategis Universitas/Fakultas/Prodi dan implementasi pelaksanaannya dilaporkan kepada Rektor pada waktu yang ditetapkan.
  9. Laporan implementasi pelaksanaan rencana strategis diintegrasikan dalam Sistem Informasi Manajemen Universitas Pembangunan Panca Budi agar dapat diakses secara on line dan menjadi dasar pengambilan keputusan oleh pimpinan.
  10. Evaluasi Diri (ED) merupakan langkah awal yang wajib dilakukan universitas/fakultas/prodi sebelum menyusun rencana strategis.
  11. Pelaksanaan Evaluasi Diri (ED) merupakan hasil evaluasi implementasi renstra 5 (lima) tahun sebelumnya, yang dilanjutkan dengan analisa SWOT dan diperolehnya rancangan program-program sebagai kebijakan dasar penyusunan renstra 5 (lima) tahun kedepannya.
  12. Rencana strategis yang telah disahkan oleh Rektor Universitas Pembangunan Panca Budi merupakan arah pengembangan universitas, fakultas dan program studi dalam lima (5) tahun kedepan, dan digunakan sebagai dasar penyusunan rencana strategis Fakultas/Prodi untuk lima (5) tahun berikutnya.
  13. Rencana strategis yang telah disahkan oleh rektor merupakan arah pengembangan tingkat universitas, Fakultas dan Prodi dalam lima ( 5) tahun kedepan, dan harus digunakan sebagai dasar penyusunan program kerja (Renop) Universitas, Fakultas dan Prodi selaku unit kerja dilingkungan universitas.
  14. Untuk setiap kebijakan dasar Renstra, yang meliputi: 1. Organisasi dan Manajemen, 2. Pendidikan dan Pengajaran, 3. Penelitian, 4. Pengabdian kepada Masyarakat, 5. Kerjasama Institusional, dan 6. Pengembangan Penunjang Penyelenggaraan Pendidikan harus disusun rencana program/rencana operasional (Renop) selama lima tahun ke depan guna mendukung pencapaian visi dan misi masing-masing unit kerja.
  15. Struktur Renstra : 1. Lembar Pengesahan, 2. Kata Pengantar, 3. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pengembangan, 4. Struktur Tata Pamong, Tata Kelola dan Daftar Kerjasama, 5. Mahasiswa : Perkembangan jumlah Lulusan dan Mahasiswa, Aktivitas Himpunan dan Prestasi Akademik dan Non Akademik, 6. Sumber Daya Manusia : Perkembangan SDM

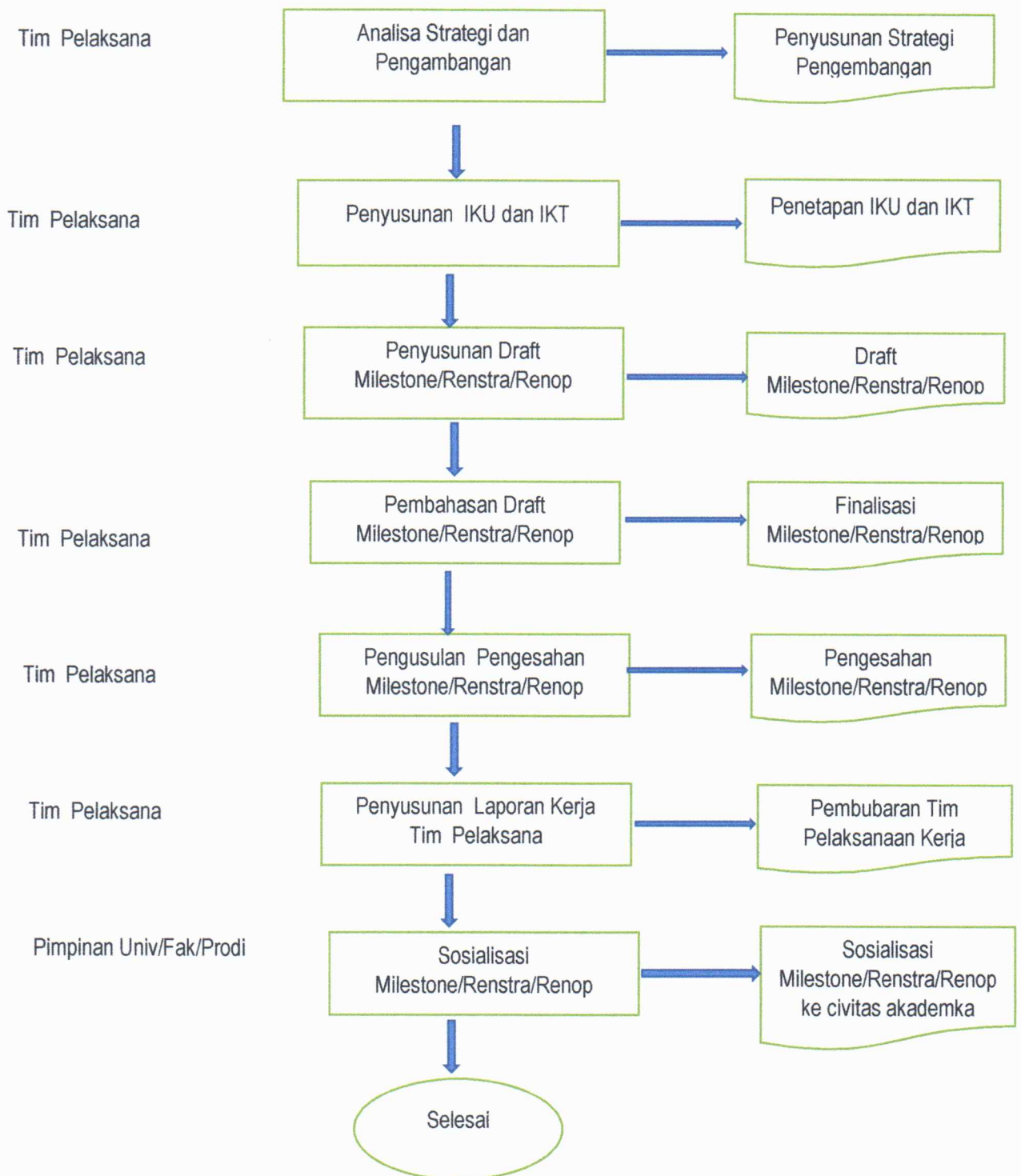
(Jenjang Studi, Pangkat, Golongan) dan Tenaga Kependidikan, 7. Kurikulum : Penerapan Kurikulum, Profil Lulusan dan Model Pembelajaran dan Tugas Akhir, 8. Keuangan, Sarana dan Prasarana : Perkembangan Serapan Dana dan Sarana Dan Prasarana yang digunakan, 9. Penelitian Dan Pengabdian : Perkembangan Kinerja Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan luarannya, 10. Analisa SWOT, Lampiran Renstra sebelumnya, 12. Penutup.

### V. Struktur Tim Penyusun Milestone/Rencana Strategis/Rencana Operasional



### VI. Bagan Alir Penyusunan Milestone/Rencana Strategis/Renop Universitas/Fakultas/Prodi





## VII. Penutup.

Demikian pedoman penyusunan Milestone /Renstra/ Renop Universitas, Fakultas dan Program Studi ini dibuat dengan harapan dapat dijadikan panduan dalam pelaksanaan penyusunan renstra universitas, fakultas dan program studi.